Приложение № 3

к приказу МКОУ Ванашинская ООШ

от 15.01.2025 №

**План мероприятий штаба воспитательной работы**

**МКОУ Ванашинская ООШ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

1. ***Работа с документами, создание нормативно-правовой базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Создание следующих планов работы:  -план мероприятий по  предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений  несовершеннолетних;  -план мероприятий по профилактике экстремизма;  - план работы Совета профилактики школы;  -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков). | До 07.09.2024 | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки в школе и заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся  Школы. | До 27.09.2024 | Классные руководители 1-9  классов.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М. |
| 3. | Формирование банка данных методического и раздаточного  материала по пропаганде Закона РО  № 762 | Ежемесячно | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 4. | Организация учета всех подлежащих  обучению граждан, проживающих на территории села. | Сентябрь 2024  Февраль 2025 | ШВР, заместитель  директора по УР Амирбекова З.М. |
| 5. | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах  учета (ПДН, внутришкольный учет, нарушители Закона РО № 762) | До 09.09.2024,  по мере  необходимости | Педагог-психолог  Амирбекова З.М. |
| 6. | Ведение личных карточек  нарушителей Закона РО № 762 | По мере  необходимости | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 7. | Составление плана работы на период проведения летней кампании и  каникул в течение учебного года | В течение  учебного года | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |

***2. Работа со службами и ведомствами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам  несовершеннолетних ПДН, закреплённых за школой по  реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ  «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона РО № 762 | По мере необходимости | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах | 7-8 раз в течение года | Педагоги школы, ШВР |
| 3. | Организация рейдов работников школы в социуме | 2-3 раза в неделю в течение года | Члены ШВР |
| 4. | Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых  мероприятиях и проведения  профилактических бесед с учащимися | Ежемесячно | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 5. | Приглашение специалистов ЦРБ | При проведении  тематических недель (по отдельному графику) | Члены ШВР |
| 6. | ПДН и защите их прав:  - оформление ходатайств, представлений  - приглашение уч-ся с родителями на заседания ПДН  - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении  - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра | в течение года | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 7. | Управление социальной защиты населения:  - консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей.  - содействие в оказании адресной помощи  - совместные рейды в семьи учащихся  - организация каникулярного отдыха  - сотрудничество с ПДН на мродительских собраниях, конференциях | в течение года,  ноябрь, май | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 8. | - консультации по выбору профессии учащимися;  - совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время. | в течение года март, июнь, июль, август | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 9. | Оказание содействия в трудоустройстве учащихся   * содействие паспортизации детей, * проведение классных часов и встреч со специалистами | в течение года | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 10. | Отдел по вопросам семьи и детства:    - содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей  - совместные рейды в семьи учащихся  - содействие трудоустройства учащихся | в течение года,  октябрь, март, июнь, июль, август | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 11. | Проведение классных часов, участие в районных профилактических  мероприятиях, акциях и т.д. | в течение года | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М.  Классные руководители 1-9 классов |

***3. Диагностическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках Закона РО № 762 | | 1 раз в  четверть | Члены ШВР |
| 2. | Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога с  учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | | По мере  необходимости | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 3. | Мониторинг по выявлению детей, склонных к  курению | | 1 раз в  четверть | Педагог-психолог  Амирбекова З.М. |
| 4. | Мониторинг психологического  климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида) | | 1 раз в  четверть | Педагог-психолог Амирбекова З.М.  Классные руководители  1-9 классов |
| 5. | Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе | | До 20.09.24,  20.12.24,  17.03.25,  20.06.25, | Педагог-психолог  Амирбекова З.М. |

***4. Информационно-просветительская работа***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Обновление всех стендов ШВР | | Ежемесячно | Члены ШВР | |
| 2. | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте и канале ВК. | | По мере  необходимости | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М.  Классные руководители 1-9 классов | |
| 3. | Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов | | 4-ый вторник каждого  месяца | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. | |
| 4. | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона РО № 762 | | По мере  необходимости | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов | |

***5.Работа с педагогическим коллективом, родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона РО № 762 и др. | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Члены ШВР, классные руководители |
| 2. | Осуществление социальных  межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты | Постоянно по мере необходимости | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 3. | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР,  педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации Закона РО № 762 | По отдельному плану | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М.  Классные руководители 1-9 классов |
| 4. | Проведение индивидуальных  консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам | Постоянно по мере необходимости | Директор Шахмурзаева А.А.  Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.  Педагог-психолог Амирбекова З.М.  Классные руководители 1-9 классов |

***6. Работа Совета профилактики***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | |
| 1. | Сбор информации о непосещающих школу (рейд «Пустующая парта») | | До 20 числа каждого месяца | | Классные руководители |
| 2. | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении | | В течение года | | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | В течение года | | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов. |
| 4. | Заседания Совета профилактики | | По отдельному  плану | | ШВР |

1. ***Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ | В течение года | Директор Шахмурзаева А.А.  Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Февраль 2025, по отдельному  плану | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Организация экскурсий и походов в период каникул | По отдельному плану | Классные руководители 1-9 классов |



Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.

Директор Шахмурзаева А.А.