Приложение № 3

к приказу МКОУ Ванашинская ООШ

от 15.01.2025 №

**План мероприятий штаба воспитательной работы**

**МКОУ Ванашинская ООШ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

1. ***Работа с документами, создание нормативно-правовой базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Создание следующих планов работы:-план мероприятий попредупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушенийнесовершеннолетних;-план мероприятий по профилактике экстремизма;- план работы Совета профилактики школы;-план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков). | До 07.09.2024 | Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки в школе и заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихсяШколы. | До 27.09.2024 | Классные руководители 1-9классов.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М. |
| 3. | Формирование банка данных методического и раздаточногоматериала по пропаганде Закона РО№ 762  | Ежемесячно | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 4. | Организация учета всех подлежащихобучению граждан, проживающих на территории села.  | Сентябрь 2024Февраль 2025 | ШВР, заместительдиректора по УР Амирбекова З.М. |
| 5. | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формахучета (ПДН, внутришкольный учет, нарушители Закона РО № 762) | До 09.09.2024,по меренеобходимости | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 6. | Ведение личных карточекнарушителей Закона РО № 762 | По меренеобходимости | Педагог-психолог Амирбекова З.М.  |
| 7.  | Составление плана работы на период проведения летней кампании иканикул в течение учебного года | В течениеучебного года |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |

 ***2. Работа со службами и ведомствами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Взаимодействие с инспекторами подразделений по деламнесовершеннолетних ПДН, закреплённых за школой пореализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона РО № 762 | По мере необходимости |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах | 7-8 раз в течение года | Педагоги школы, ШВР |
| 3. | Организация рейдов работников школы в социуме | 2-3 раза в неделю в течение года | Члены ШВР |
| 4. | Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовыхмероприятиях и проведенияпрофилактических бесед с учащимися | Ежемесячно |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 5. | Приглашение специалистов ЦРБ | При проведениитематических недель (по отдельному графику) | Члены ШВР |
| 6. | ПДН и защите их прав:- оформление ходатайств, представлений- приглашение уч-ся с родителями на заседания ПДН- совместные рейды в семьи в социально-опасном положении- сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра | в течение года |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 7. | Управление социальной защиты населения:- консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей.- содействие в оказании адресной помощи- совместные рейды в семьи учащихся- организация каникулярного отдыха- сотрудничество с ПДН на мродительских собраниях, конференциях | в течение года,ноябрь, май |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 8. | - консультации по выбору профессии учащимися;- совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время. | в течение года март, июнь, июль, август |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 9. | Оказание содействия в трудоустройстве учащихся* содействие паспортизации детей,
* проведение классных часов и встреч со специалистами
 | в течение года |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 10. | Отдел по вопросам семьи и детства: - содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей - совместные рейды в семьи учащихся- содействие трудоустройства учащихся | в течение года,октябрь, март, июнь, июль, август |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М.  |
| 11. | Проведение классных часов, участие в районных профилактическихмероприятиях, акциях и т.д. | в течение года |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М.Классные руководители 1-9 классов |

***3. Диагностическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках Закона РО № 762 | 1 раз вчетверть | Члены ШВР |
| 2. | Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога сучащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | По меренеобходимости | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 3. | Мониторинг по выявлению детей, склонных к курению | 1 раз вчетверть | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 4. | Мониторинг психологическогоклимата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида) | 1 раз вчетверть | Педагог-психолог Амирбекова З.М.Классные руководители 1-9 классов |
| 5. | Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе | До 20.09.24,20.12.24,17.03.25,20.06.25, | Педагог-психолог Амирбекова З.М. |

***4. Информационно-просветительская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление всех стендов ШВР | Ежемесячно | Члены ШВР |
| 2. | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте и канале ВК. | По меренеобходимости |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М.Классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов | 4-ый вторник каждогомесяца |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 4. | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона РО № 762 | По мере необходимости | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов |

***5.Работа с педагогическим коллективом, родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона РО № 762 и др. | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Члены ШВР, классные руководители |
| 2. | Осуществление социальныхмежведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты | Постоянно по мере необходимости |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 3. | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР,педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации Закона РО № 762 | По отдельному плану |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М.Классные руководители 1-9 классов |
| 4. | Проведение индивидуальныхконсультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам | Постоянно по мере необходимости |  Директор Шахмурзаева А.А.Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.Педагог-психолог Амирбекова З.М.Классные руководители 1-9 классов |

***6. Работа Совета профилактики***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Сбор информации о непосещающих школу (рейд «Пустующая парта») | До 20 числа каждого месяца | Классные руководители |
| 2. | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении | В течение года | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов. |
| 4. | Заседания Совета профилактики | По отдельномуплану | ШВР |

1. ***Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (направление деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ | В течение года |  Директор Шахмурзаева А.А.Педагог-психолог Амирбекова З.М. |
| 2. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Февраль 2025, по отдельномуплану | Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Организация экскурсий и походов в период каникул | По отдельному плану | Классные руководители 1-9 классов |



 Заместитель директора по ВР Сунгурова З.М.

Директор Шахмурзаева А.А.