



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БУЙНАКСКОГО РАЙОНА  
«ВАНАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Адрес: 368211, РД Буйнакский район

Телефон +7 928 5651063

с. Ванаши ул. Ванашинская , 35

Email: amirbekova.83@mail.ru

ПРИКАЗ №38

по МКОУ Ванашинская ООШ

от 01.09.2024г

О работе школьной службы  
медиации на 2024-2025 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы медиации:

- Сунгурова З.М. –зам.директора по ВР
- Бурасанова А.А.- социальный педагог
- Амирбекова З.М.- школьный педагог-психолог
- Салимбекова С.М. – член школьного родительского комитета
- Мирзаев Х. – лидер ученического самоуправления
- Акаева Ш.К. – председатель Управляющего совета школы
- Классные руководители 1-9 классов

3.Руководителем службы медиации назначить Бурасанову А.А., социолога.

4. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

5.Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

6. Утвердить план – график заседаний ШСМ на 2024-2025 учебный год.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шахмурзаева А.А

### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

### Функциональные обязанности

руководителя и членов  
школьной службы  
медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.