

№	ФИО учащегося	Класс	Состоит на			Причина постановки на учет	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон
			ВШУ	КДН	ОПДН			
1								
2								

Охват учащихся внеурочной досуговой деятельностью

№	ФИ ученика	Класс	Название кружка, секции. Место проведения.	Занятость по дням недели							
				Пн.	Вт.	Ср.	Чет	Пят	Суб.	Воск.	
1											
2											

Статистические данные о трудных подростках за учебный год

№	Показатели	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Поставлено на учет					
2	Снято с учета					
3	Выбыло: а) в учебные учреждения б) на работу в) за пределы города					
4	Всего успевают					
5	Всего не успевают					
6	Оставлено на повторный год					
7	Переведено условно					

II папка: «Бланки на учащихся»

Для постановки на внутришкольный учет классный руководитель пишет заявление с просьбой поставить ученика /ФИО/ на ВШУ, указав причину постановки на учет.

Заявление о постановке на внутришкольный учет

_____ (наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений*

заявление

о постановке на внутришкольный учет.

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса «_____»

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу _____ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

_____ (указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ /ФИО/

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление о снятии с внутришкольного учета

(наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений*

заявление

о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) _____ класса «____»

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____/

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

(подпись)

Информация об учащемся

1. ФИО ученика (цы) _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон, код подъезда _____
5. Семья ребенка:

Мать _____

(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)

Отец _____

(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка:

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

Культурный уровень семьи _____

Воспитательный потенциал семьи _____

Группа здоровья ребенка, заболевания: _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребенка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Трудовая деятельность:

наличие трудовых навыков _____

предпочитаемые виды труда _____

участие в трудовых делах _____

11. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

12. Круг общения (ФИ друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____

14. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина) _____
15. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия с учета) _____
16. Состоит ли в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина) _____
17. Состоял ли на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета) _____
18. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
19. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____

_____ (год оформления карты)

_____ (ФИО классного руководителя)

_____ (подпись)

Дневник посещений трудных учащихся на дому

№	Дата посещения	ФИО учащегося	Класс, кл.рук.	Причина посещения	Результат	Прочее

Также можно использовать такой вариант.

Справка по итогам рейда

Дата посещения _____

ФИ учащегося _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Причина посещения _____

Домашний адрес, телефон _____

ФИО родителей, место работы, должность:

Мать _____

Отец _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Участники рейда: _____/ФИО/ - должность

_____/ФИО/ - должность

Подпись родителей _____

«__» _____ 200__г.

№	Содержание наблюдений	Не наблюдается	Иногда	Часто
1	Учебная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> ☞ равнодушие; ☞ нежелание учиться; ☞ низкая успеваемость; ☞ затруднение в освоении учебных программ; ☞ систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам. 			

2	<p>Взаимоотношения со сверстниками.</p> <p>Положение в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ изоляция; ↳ противопоставление себя коллективу; ↳ положение вожака микро группы, состоящих из трудных учащихся. <p>Отношение к другим детям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ жестокое обращение со слабыми и младшими; ↳ пренебрежительное отношение к сверстникам; ↳ принадлежность к различным молодежным группам. 			
3	<p>Взаимоотношения со взрослыми.</p> <p>С учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; ↳ грубость; ↳ бестактность; ↳ ложь. <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ конфликтный характер; ↳ ложь; ↳ грубость, хамство. 			
4	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ не занимается в кружках и секциях; ↳ проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); ↳ употребляет спиртные напитки; ↳ курит; ↳ зарабатывает себе на жизнь; 			
5	<p>Отношения к труду, профессиональная ориентация.</p> <p>Выбор профессии (для старшеклассников):</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ незнание своих возможностей и способностей; ↳ профессиональная неопределенность; ↳ неразвитость тех четырёх личности, которые необходимы для выбранной профессии. <p>Отношения к труду:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ <i>отрицательные отношения</i> ↳ невыполнения трудовых обязанностей в школе и дома; ↳ недобросовестное отношение 			
6	<p style="text-align: center;">Поведение и поступки.</p> <p>В школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ прогулы; ↳ нарушения требований школьной дисциплины; ↳ нецензурная брань; ↳ жаргонная речь; ↳ порча школьного имущества; ↳ срыв уроков; ↳ драки. <p>В семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ побеги из дома; ↳ невыполнение домашних обязанностей; <p>Противоправные поступки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ бродяжничество; ↳ попрошайничество; ↳ азартные игры; ↳ употребление наркотиков; ↳ проституция; ↳ воровство; ↳ вымогательство; ↳ порча имущества; ↳ нанесение телесных повреждений (драка). 			

Карта наблюдений за учащимся

В предлагаемом плане работы с детьми группы риска представлено распределение обязанностей между педагогическими работниками школы и мероприятия со всеми участниками учебно-воспитательного процесса: учениками, родителями, педагогическим коллективом.

Координационный план работы с детьми группы риска

№	Мероприятия	Кл. рук.	Соц. пед.	Психолог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УВР	Совет профил.	Род. ком.
<i>I Организационные мероприятия</i>								
1	Составление социального паспорта класса	+						
2	Составление характеристик на детей группы риска	+	+					
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+					
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	+	+					+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска		+					
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ОППН и др. службы		+			+		
8	Осуществление связи с КНД, ПНД и др. соц. службы		+					
9	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	+	+			+		
<i>II Работа с учащимися</i>								
1	Контроль посещаемости занятий	+			+			
2	Контроль текущей	+			+			

	успеваемости							
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+						
4	Проведение профилактических бесед	+	+				+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися		+	+				
6	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам	+	+				+	
7	Содействие в трудоустройстве	+	+					
8	Проведение психодиагностики			+				
9	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+				
10	Разбор конфликтных ситуаций	+		+				
III Работа с родителями								
1	Посещение семей детей группы риска	+	+					
2	Проведение консультаций для родителей		+	+				
3	Приглашение родителей и детей группы риска на советы профилактики		+					
4	Выступление на родительских собраниях	+	+	+	+	+		+
5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания		+	+				
IV Работа с педагогическим коллективом								
1	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками	+	+					
2	Консультации по результатам диагностики			+				

3	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска		+	+			+	
4	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях		+	+	+		+	
5	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска			+				

III папка: «Методическая копилка»

Список учащихся состоящих на ВШУ

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс, кл.рук.	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Дом. адрес, телефон	Причина постановки на ВШУ
1									
2									
3									
4									

Список неблагополучных семей

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс, кл.рук.	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Дом. адрес, телефон	Причина постановки на ВШУ
1									
2									
3									
4									

Списки детей с девиантным поведением

№	ФИ уч-ся	Класс	Кл. руковод.	Ф.И.О. родит., место работы	Причина по которой поставлен на учет	Дом. адрес	Состоит ли на учете в ОППН	Дата рожд-я	Кружок
1									
2									
3									
4									

Каждый месяц 5 числа подавать информацию о несовершеннолетних, не посещающих школу. Записывая данные в таблицу.

Информация о несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение по неуважительным причинам

январь

№	ФИО учащегося	Дата рожде- ния	Класс	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Домашний адрес	С какого числа не посещает	Причина	Проделанна я работа
1											
2											

Директор школы: _____ / ФИО /

Социальный педагог: _____ / ФИО./

Схема работы с нарушителями дисциплины, прогульщиками.

1. Личная беседа с провинившемся.
2. Беседа на собрании актива.
3. Обсуждение на родительском комитете класса.
4. Обсуждение на собрании класса.
5. Беседа у заместителя директора по воспитательной работе.

6. Обсуждение на общешкольном собрании.
7. Вызов родителей.
8. Привлечение общественности.
9. Сообщение по месту работы родителей.
10. Беседа у директора школы.
11. Беседа на совете школы.
12. Беседа на заседании совета профилактики.
13. Обсуждение на педсовете.
14. Направление материала в комиссию по делам несовершеннолетних.

Схема проведения опроса социальным педагогом трудного подростка.

- 1.** Учеба –любимые предметы, причины неуспеха, отношение с учителями, участие в общественной работе, случаи нарушения дисциплины.
- 2.** Планы на будущее в отношении продолжения учебы, выбора профессии, способность учитывать предстоящие трудности и трезво оценивать свои возможности.
- 3.** Отношение со сверстниками: предпочтение одного близкого друга или компании приятелей, положение среди товарищей («душа компании», «преследуемый», «изгой», «независимый» и т. п.) причины выбора приятелей по определенным личным качествам, по общности увлечения, для увеселения и т.п.
- 4.** Увлечения в настоящем и прошлом (под чьим влиянием был сделан выбор, каковы достигнутые результаты, почему увлечения заброшены и т. д.).
- 5.** Отношения с родителями, внутрисемейные отношения: состав семьи (кто назван первым, о ком забыл упомянуть, кто занимается его воспитанием, наиболее близкий член семьи, с кем в семье конфликтные отношения и в чем причина конфликтов между другими членами семьи, отношение к ним подростка). В случае распавшейся семьи необходимо выяснить, в каком возрасте был подросток, когда это случилось, его отношения к разводу родителей, поддерживается ли им контакт с тем из них, кто ушел из семьи.
Полезно услышать также о чертах характера родителей.
- 6.** Нарушения поведения в прошлом: прогулы занятий, мелкое хулиганство, курение, выпивка, знакомство с различными дурманящими средствами, побег из дома, был ли задержан или взят на учет милицией (когда и за что).
- 7.** Наиболее тяжелые события в прошлом и реакция на них. Наличие когда-либо в прошлом суицидных мыслей. Перенесенные заболевания: как они сказались на учебе и на положении среди сверстников. Наличие в настоящем или в прошлом нарушений сна, аппетита, самочувствия и настроения.
- 8.** Сексуальные проблемы (сначала подростку надо объяснить, что социального педагога эти вопросы интересуют не сами по себе, а с целью выяснения возможного переживания по этому поводу и получить более полное представление о его характере; необходимо предупредить, что все сообщаемое им сведения без его согласия никому из его родных, знакомых не будут переданы).

Схема - план посещения семьи.

1. Состав семьи.

Где и в качестве кого работают родители и другие члены семьи. 3. Материальное обеспечение семьи.
4. Квартирные условия, обстановка.

5. Имеет ли ученик место для занятий.

6. Культурный уровень семьи/образование, какие выписывают газеты и журналы, есть ли домашняя библиотека, радио, телевизор/.

7. Режим школьника и кто его контролирует.

8. Трудовое воспитание в семье: когда и сколько времени затрачивает школьник на выполнение домашних заданий, какую работу выполняет по дому и сколько времени затрачивает на неё, каким техническим трудом занимается, какое участие принимает в сельхозтруде.

9. Есть ли у ребёнка рабочее место и как оно оборудовано.

10. Как знакомят родители детей со своим трудом.

11. Какие меры поощрения и наказания применяются к детям.

12. Как организован досуг школьника.

13. Осуществляются ли в семье единые требования к детям.

14. Связь родителей со школой.

При вызове родителей на Совет Профилактики пользуюсь такими повестками.

Администрация МОУ СОШ № _____

ул. _____, _____, кабинет директора

гр. _____

адрес: _____

Повестка

Вам необходимо прибыть «__» _____ г. в _____ часов на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ по адресу: ул. _____,

Заместитель директора по ВР: _____/ФИО/

Социальный педагог _____/ФИО/

Расписка

Я, гр _____ повестку о явке на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ получил (а).

Подпись: _____

Число: _____

КЛЯТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Как профессиональный социальный работник я принимаю на себя следующие обязательства, для выполнения которых я сделаю все от меня зависящее и буду:

- ◀ рассматривать благополучие людей, которым я служу, как мой первостепенный профессиональный долг;
- ◀ честно выполнять свои обязанности и функции;
- ◀ на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке доверенных мне людей;
- ◀ работать с полной отдачей и преданностью делу;
- ◀ уважительно относиться к людям, с которыми мне предстоит общаться по долгу службы;
- ◀ хранить профессиональную тайну, разглашая сведения, добытые в моей деятельности, только при условии получения соответствующих полномочий от моих клиентов, судебных инстанций или профессиональных организаций;
- ◀ избегать вмешательства любых посторонних интересов в мои профессиональные суждения, независимость и компетенцию;
- ◀ способствовать созданию и поддержанию условий работы, отвечающих стандартам практики, задаваемых настоящим кодексом;
- ◀ стремиться к обеспечению высокого уровня социальной работы в целом;
- ◀ способствовать проведению социальной политики, которая пойдет на пользу всему человечеству.

IV пайка: Циклограмма или график работы на неделю, месяц.

Циклограмма социального педагога.

- **Ежедневно**

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Индивидуальная работа.
3. Проведение мероприятий в классе по плану.
4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с учителями- предметниками (по ситуации).
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.
7. Оформление журналов и ежедневника.

- **Каждый месяц**
 1. Посещение уроков в классах.
 2. Рабочая встреча со школьным психологом.
 3. Встреча с родительскими комитетами.
 4. Совещание по планированию работы.
 5. Оформление журналов.

- **Один раз в четверть**
 1. Оформление журналов по итогам четверти.
 2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
 3. Посещение родительских собраний.

- **Один раз в год**
 1. Работа с личными делами учащихся.
 2. Анализ и составление плана.
 3. Статистические данные по классам.

Годовая циклограмма деятельности социального педагога

Август

- . формирование целей и задач деятельности.
- . выбор главных ориентиров в организации социально-педагогической деятельности.
- . исследование социума (изучение факторов позитивного и негативного влияния на детей и подростков, формирование вспомогательных сил, социально-педагогических служб).

Сентябрь

- . общая диагностика контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе данных диагностики.
- . планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности.
- . работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности учащихся.
- . осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации вновь прибывших, повторно обучающихся, пятых классов в процессе педагогической реабилитации детей с отклоняющимся поведением;
- . работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии;
- . вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между учителями родителями, вовлечение детей в деятельность.

Октябрь

- . активное погружение в социально-педагогическую деятельность.
- . активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности.

Ноябрь

- . с использованием диагностических методов определения степени удовлетворенности учащихся состоянием школьной среды, изучение состояния социокультурной ситуации развития детей в микрорайоне.
- . осуществление социально-педагогической, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, организационно-массовой, групповой, индивидуальной,
- . реализуемой субъектами социально-педагогической деятельности.

Декабрь

- . симптоматическая диагностика семей группы социального риска, оказание им с ответствующей помощи.
- . работа с педагогами по развитию педагогической рефлексии, эмпатии к детям.
- . подведение итогов за первое полугодие.

Январь-февраль

- . дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности.
- . профессионально-ориентационная диагностика выпускников (акцент на детей группы социального риска, одаренных).

Март-апрель-май

- . прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе риска. Предварительное знакомство с учебными заведениями, которые выбрали дети.
- . осуществление социально-педагогической профилактической работы по минимизации негативного прогноза (неспешности) в учебной деятельности.

. прогнозирование организации летнего отдыха детей группы социального риска.

Июнь

. оказание реальной помощи в трудоустройстве выпускников.

. организация летнего отдыха детей группы социального риска.

. подведение итогов социально-педагогической деятельности.

