



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ ВАНАШИНСКАЯ ООШ

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Ванаши mail: amirbekova.83@mail.ru тел.89285651063

ПРИКАЗ

30.08. 2024 г.

№30

« Об организации питания учащихся
в МКОУ «Ванашинская ООШ»
на I полугодие 2024 — 2025 учебного года»

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и воспитанникам детского сада, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 4.1.3049-13, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 г. питание в школьной столовой соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
2. Питание учащихся производить в соответствии с графиком приема пищи в школьной столовой:

РЕЖИМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ 2024-2025 учебный год

		<u>Понедельник- пятница</u>	
<u>Завтрак:</u>	1 смена	09.25 - 09.35	1-2 кл.
	2 смена	10.15 - 10.30	3-4кл

3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и информированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на 2024 – 2025 учебный год.
4. Классным руководителям 1- 4 классов, оформить информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания.
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Сунгурову З.М.;
6. Классным руководителям 1-4 классов:
 - организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учёт и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак);
 - 1 числа следующего месяца предоставлять табель посещаемости обучающихся;
7. Амирбековой З.М., заместителю директора по УР, своевременно регулировать вопросы прибытия и выбытия учащихся и своевременно (по мере зачисления в школу) доводить до сведения ответственного за организацию питания.
8. Учителям по окончании соответствующего урока согласно графику посещения, детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка сопровождать их на перемене в столовую. (За исключением дежурных учителей).
9. Утвердить график дежурства педагогических работников в школьной столовой:
10. Бурасанову А.Б., завхозу школы, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимыми исправным инвентарем, инструментами, посудой и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.
11. Повару обеспечить горячее питание учащихся согласно санитарно - гигиеническим нормам и технологическим требованиям; правильно вести соответствующую документацию.
12. Амирбековой З.М., ответственному за поддержку официального сайта образовательного учреждения, разместить все информационные материалы по организации и осуществлению питания учащихся в школьной столовой на школьном сайте организации.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



А.А.Шахмурзаева.

С приказом ознакомлены:

Бурасанов А.Б
Амирбекова З.М
Алиева Р
Атаева У