

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 класса и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
	Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 класса. (справка)	Зам.директора по УР
	Декабрь	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР Зам. директора по УР
6.	Февраль	Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) Подготовка к итоговому собеседованию (русский язык) учащихся 9 класса	Зам директора по УР Зам директора по УР, ВР
7.	Март	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УР Зам. директора по УР
8.	Апрель	Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, практике правонарушений (справка) О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса (справка)	Зам. директора по УР

Удобриваю
 директор
 30.08.2024

Темаatika совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	<p>Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</p> <p>Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.</p> <p>Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».</p> <p>Организация питания в школьной столовой.</p> <p>Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).</p> <p>Итоги Дня знаний.</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директор по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
2.	Сентябрь	<p>- корректировка плана работы на год;</p> <p>- организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;</p> <p>- организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.</p> <p>Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.</p>	<p>Администрация</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УР</p>
3.	Ноябрь	<p>Анализ итогов стартовых контрольных работ в 1, 5 классах (справка)</p> <p>Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)</p> <p>Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х классов</p> <p>Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УР</p>