

Методическая копилка учителя



СОДЕРЖАНИЕ

Методическая работа учителя.....	3
Направление методической работы	8
Формы методической работы.....	10
Профессиональное самопознание и саморазвитие педагога.....	13
План методической работы школы.....	18
Определение путей самосовершенствования педагогического мастерства	27
Нормативные документы, регламентирующие работу учителя начальных классов.....	32
Учебно-методическая продукция, её виды и типы.....	35
Примерные и вариативные программы начального общего образования.....	42
Рабочие программы учебных предметов и курсов, календарно- тематическое планирование, требования к оформлению.....	44
Технологическая карта урока и внеурочного занятия, требования к их оформлению.....	47
Предметно-развивающая среда в начальной школе.....	51
Рекомендации для учителей начальных классов.....	57

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ

Методическая работа – это деятельность педагогических работников школы, направленная на обеспечение системы условий, способствующих повышению качества образования.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям.

Задачи методической работы

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, совершенствование методики преподавания учебных предметов и воспитательной работы в школе;
- поиск, разработка и внедрение новых принципов, содержания, методов, средств, форм, технологий, обеспечивающих развитие учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для оценки качества образования;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечение управленческих условий для организации учебно-методической, научно-методической и экспертно-методической работы в школе.

Направления методической работы в школе

- методологическая подготовка;
- частнометодическая подготовка;
- дидактическая подготовка;
- воспитательная подготовка;
- этическая подготовка;
- общекультурная подготовка;
- техническая подготовка.

Содержание методической работы в школе

- изучение нормативно-правовых документов органов образования;
- изучение новых педагогических технологий;
- диагностика профессиональных запросов учителей;
- подготовка учителей к аттестации;
- курсовая переподготовка;
- работа в городских и школьных творческих группах;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация и проведение теоретических семинаров, единых методических дней;
- мониторинг учебных достижений, определение ИКО (индекс качества обученности) ученика, класса;
- программно- методическое обеспечение образовательного процесса;
- работа по оснащению кабинетов методическими материалами;
- внеклассная работа по предметам;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

Формы методической работы

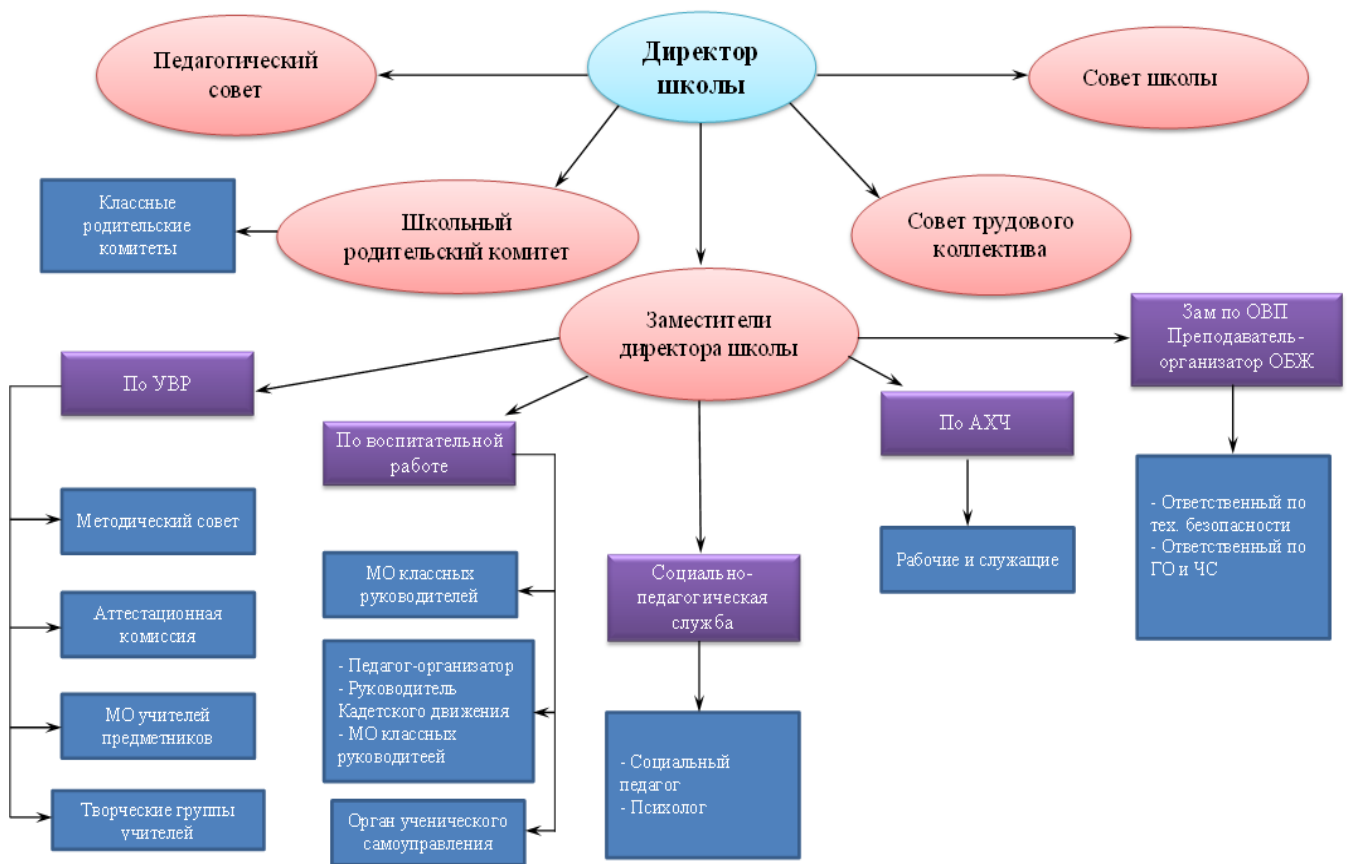
Общешкольная работа (работа над единой проблемой школы, педагогические конференции, методические выставки, педагогические чтения).

Групповая работа (наставничество, методические объединения учителей-предметников, творческие группы, работающие над актуальной для них проблемой).

Индивидуальная работа (консультации, самообразование).

Формы методической работы





Педсовет

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

Он был и остается **основной формой** проведения методической работы в школе, корректируются только формы его проведения.

Распространение получили такие формы как:

- конференция;
- малый педсовет (по отдельным проблемам);
- педсовет – круглый стол.

Функции педсовета

- педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе;
- утверждает корректировку учебных планов и программ;
- принимает решения о допуске учащихся к выпускным экзаменам;
- обсуждает план работы;
- выносит решения о представлении к награждению, как учащихся, так и педагогов.

Критерии результативности методической работы

- Критерий результативности (обучения, развития и воспитания школьников);
- Критерий рациональных затрат времени (экономичность стимулирует научный, оптимизационный подход к организации методической работы);
- Критерии роста удовлетворенности (учителей своим трудом).

НАПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Учебно-методическая работа

Осуществляется через такие виды деятельности, как анализ учебно-программной деятельности, создание учебно-методической продукции, разработка и проведение уроков, и внеучебной работы в соответствии с современными требованиями.

2. Научно-методическая работа

Осуществляется через виды деятельности, как обобщение, изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение научных исследований, методических исследований и экспериментальную, инновационную деятельность.

3. Экспертно-методическая работа

Осуществляется через такие виды деятельности, как экспертиза учебно-методических материалов, разработка КИМов, анализ результатов контрольных, проверочных работ, ведение педагогического мониторинга, рефлексия и анализ своей педагогической деятельности.

4. Работа по повышению квалификации

Осуществляется через такие виды деятельности, как курсовая подготовка, переподготовка, участие в методических семинарах, вебинарах, школах молодого педагога, система наставничества, самообразование.

5. Организационно-методическая работа

Осуществляется путем планирования, регулирования, координации, оказания помощи, осуществления учета, контроля, коррекции, оценки методической работы в школе.

Основные направления методической работы в школе

➤ Организация и координация работы членов научно-методических объединений по проблемам образовательной деятельности школы,

повышения уровня квалификации педагогов, а также уровня обученности, воспитанности и развития учащихся.

➤ Обеспечение условий непрерывного профессионального мастерства учителя.

➤ Оказание помощи учителям в работе по самообразованию.

➤ Информационное обеспечение образовательного процесса.

➤ Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно-исследовательской и поисковой работе.

➤ Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Критерии результативности методической работы школы

1. Рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью.

2. Положительный психолого-педагогический климат в школьном коллективе.

3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

4. Владение современными методами обучения и воспитания.

5. Положительная динамика качества образования.

6. Высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов.

7. Своевременное выявление и обобщение передового педагогического опыта.

8. Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.

9. Качественно организованная система методического сопровождения и поддержки образовательной деятельности.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методические объединения (МО) – общности педагогов, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей. Формируются согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению.

Педагогические семинары – формы интерактивного обучения наряду с лекциями, которые являются не менее важной составляющей плана методической работы образовательного учреждения, чем заседания методических объединений. Семинарские занятия отличает свободный обмен мнениями между участниками, открытый разговор.

Научно-практические конференции – форма активного общения, выявления и обобщения педагогического опыта, которая используется для решения актуальных задач, подведения итогов работы учреждения. Структура конференции опирается на сообщения, доклады, разработанные на актуальные для школы темы, требующие научного подхода.

Педагогические и методические чтения – представляют собой заслушивание докладов с последующими краткими комментариями и обсуждениями, которые чаще всего проводят по итогам работы за год. Педагогические чтения позволяют обобщить и перенять опыт коллег, а потому несут сугубо практическое значение знакомства с практическими педагогическими находками, разработками конкретных мероприятий и уроков.

Наставничество – возможно в образовательных учреждениях, в которых работают мастера педагогического труда, опытные методисты, которые реализуют работы в формате Школы передового опыта, коллективного и индивидуального наставничества.

Консультирование – индивидуальная или групповая форма направленного методического воздействия, которая ведется по всем

направлениям работы коллектива, затрагивая актуальные педагогические проблемы, запросы учителей.

Профессиональный конкурс – это процесс определения самого лучшего претендента на победу, или лучших претендентов на победу в области своей профессиональной деятельности, в соответствии с правилами, определенными перед началом проведения процесса.

Вебинар – это онлайн-семинар, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции.

Мастер-класс – это форма занятия, проводимого специалистом в какой-либо области деятельности для передачи своего мастерства другим лицам.

Педагогическая мастерская – это такое обучение взрослых, которое создает условия для восхождения каждого участника к новому знанию и новому опыту путем самостоятельного или коллективного открытия.

Открытое занятие – это внеурочное занятие или воспитательное мероприятие, на которое приглашаются другие педагоги, администрация, родители или представители общественности.

Взаимопосещение – это форма методической работы, которая предполагает, с одной стороны, проведение открытого урока для учителей, с другой стороны, посещение открытого урока этого учителя.

Творческий отчет – это выступление педагога, рассказывающий опыт его работы и так полно отражающее индивидуальное педагогическое творчество.

Совещание/заседание – это собрание педагогов, имеющее заранее определенную повестку, в процессе которого обсуждаются конкретные вопросы методической работы в школе, путем голосования принимаются коллегиальные решения, обязательные для исполнения. Заседание в обязательном порядке протоколируется.

Формы методической работы:



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА

«Мастерство учителя – это специальность, которой нужно учиться всю жизнь»

А.С.Макаренко

Современный учитель:

- творческий
- активный
- ответственный
- коммуникативный
- повышает собственную компетенцию

Цели непрерывного образования педагогов:

- Преодоление элементарной и функциональной неграмотности;
- Дополнительная подготовка, переподготовка;
- Компенсация пробелов;
- Обновление ранее полученных знаний;
- Реконструкция практических умений;
- Обобщение и распространение опыта;
- Расширение и обогащение знаний в различных областях культуры, науки, социальной сферы;
- Совершенствование образовательного процесса;
- Повышение результативности образовательного процесса.

Самовоспитание – это сознательная и целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своей личности.

Качество творческого педагога:

- эрудиция
- креативность
- способность предвидеть
- способность проектировать

Основные характеристики мастерства педагога:

1. Умение в доступной форме излагать сложные проблемы
2. Своим предметом увлечь каждого
3. Направить активную деятельность учащихся на творческих поиск знаний

Этапы становления педагогического мастерства

- 1 этап – профессиональное просвещение (начинается в старших классах);
- 2 этап – профессиональный отбор (начинается в средних и в высших учебных заведениях);
- 3 этап – профессиональная адаптация (практика у студентов);
- 4 этап – профессиональный рост (самостоятельная деятельность молодого специалиста);

Этапы и методы самосовершенствования

Этапы:

- самопознание (самонаблюдение, самоанализ, самоиспытание);
- самопрограммирование, планирование работы (самообязательства, личные планы);
- реализация программы самосовершенствования (самоинструкция, самоубеждение, самоодобрение, самопоощрение);
- контроль (самооценка, самоконтроль, саморегуляция).

Этапы реализации самосовершенствования

Самоинструкция – это самосознательное регулирование своего педагогического поведения, заранее предусматривая свои действия в той или иной педагогической ситуации.

Самоубеждение – это сознательная установка на самосовершенствование. Благодаря самоубеждению можно перестроить самосознание и отношение к различным явлениям жизни и собственному поведению.

Самопринуждение – это волевое воздействие на себя, может происходить, когда прошел этап самоанализа, когда решение принято, а сомнения и послабления мешают активности деятельности.

Самовнушение – это способ саморегуляции психологических состояний посредством совместных воздействий.

Этапы контроля

Самооценка – это оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств.

Самоконтроль – это проявление в оценке педагогом своих действий, эмоций, поведения и анализ их последствий.

Саморегуляция – это управление собственным психическим состоянием и поведением с тем, что бы оптимальным образом действовать в сложных педагогических ситуаций.

Необходимость саморегуляции возникает:

- 1) педагог сталкивается трудноразрешимой, новой и необычной для него проблемой;
- 2) проблема не имеет однозначного решения;
- 3) педагог находится в повышенном состоянии эмоционального и физического напряжения, которое побуждает его к импульсивным действиям;

- 4) решение о том, как действовать, педагогу приходится принимать не раздумывая, в условиях дефицита времени.

Содержание профессионального самосовершенствования

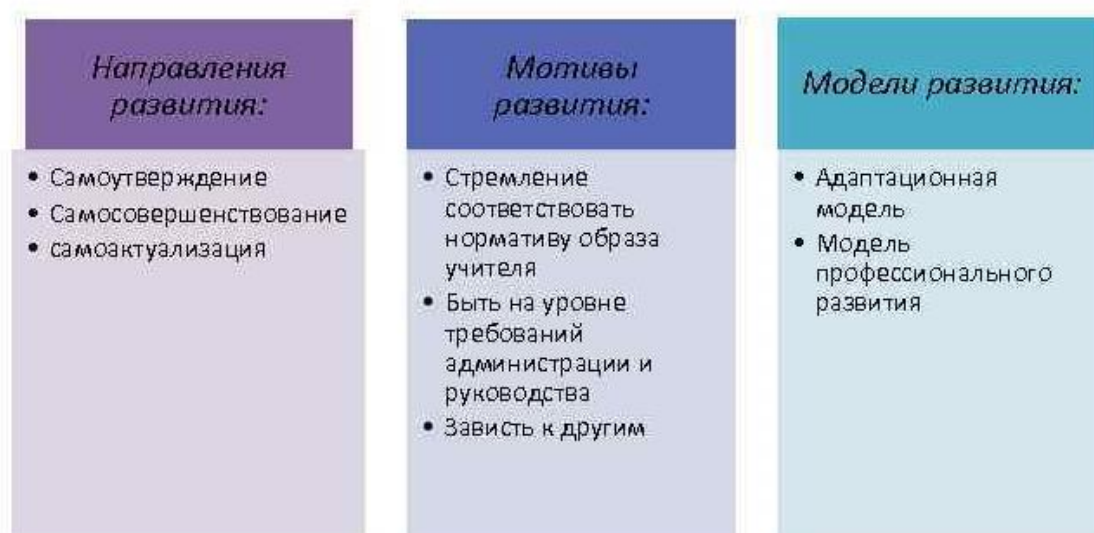
Пути и средства совершенствования, коммуникативных умений:

- упражняться в общении;
- развивать в себе общительность;
- упражняться во внимательности к людям;
- повышать нравственно-эстетического качества.

Пути и средства совершенствования дидактических умений:

- упражняться в устных выступлениях;
- научиться управлять мимикой;
- упражняться в варьировании интонацией.

Профессиональное становление (саморазвитие) педагога





Факторы, стимулирующие саморазвитие педагога:

- интерес к работе;
- возрастающая ответственность за результаты труда;
- пример коллег;
- новизна деятельности;
- обучение на курсах;
- пример и влияние администрации;
- организация методической работы;
- возможность получения признания в коллективе.



Факторы, препятствующие саморазвитию педагога:

- ✓ недостаток времени
- ✓ разочарование в результатах имевшихся ранее неудач
- ✓ недостаточная поддержка со стороны администрации
- ✓ собственная инерция
- ✓ состояние здоровья



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Методический Совет школы – совещательный орган педагогического коллектива, координирующий и контролирующий работу всех подразделений методической службы школы. Результатом его деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, включающей в себя: предметные методические объединения, временные творческие коллективы, экспериментальные площадки. И как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития ученика.

Задачей Методического Совета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся.

Состав: администрация школы, представители методических объединений учителей предметников, актив учителей.



Основные направления работы методического совета школы в 2023-2024 учебном году:

№ п/п	Направления работы	Характеристика деятельности	Формы работы
1.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	Всестороннее и регулярное информирование о современных требованиях к деятельности педагога и опыте других образовательных организаций, об эффективных подходах, формах и методах организации образовательной деятельности обучающихся. Организация регулярного информационного обмена между специалистами.	Семинары, консультации специалистов, методические выставки, методические рекомендации, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и пр.
2.	Консультативно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	Помощь в решении конкретной методической проблемы; помощь в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; консультирование по вопросам разработки и использования компьютерных программ, создания баз данных, компьютерных сетей и др.; взаимное обучение специалистов с максимальным использованием активных развивающих методов практического освоения конкретных приёмов.	Мероприятия по обмену опытом: открытые занятия, взаимопосещения, мастер-классы, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты, тренинговые группы с учётом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей педагогов.
3.	Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	Обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений и бесед специалистов, консультаций с экспертами, во внеурочное время, в организациях, реализующих программы повышения квалификации и переподготовки педагогов с получением документа	Профессиональный тренинг, модерирование (раскрытие внутреннего потенциала педагога), консультирование, супервизия (помощь в разработке ситуации и сопровождение в ее решении), коучинг (репетиторство, тренировка) и др.

		<p>о повышении квалификации.</p> <p>Применение инновационных технологий: «обучения действием», метода проектов, сетевых технологий, игровых технологий, технологии мастерских, информационных технологий. Применение методов активного обучения.</p>	
4.	Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов	<p>Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов; сохранение и укрепление здоровья педагогических работников; развитие коллектива единомышленников; развитие системы школьных традиций для педагогов; повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда и др.</p>	<p>Создание системы стимулирования труда педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>статусными средствами</i>, повышающими роль педагога в коллективе (система поощрений, публичное признание профессиональных результатов и т.д.); - <i>ресурсными средствами</i> (дополнительное материально-техническое оснащение образовательной деятельности и т.д.); - <i>интеллектуально-творческими средствами</i> (методическая помощь в организации и проведении урочных и внеурочных занятий, поддержка образовательных инициатив и экспериментальных проектов, помощь в обобщении опыта, подготовке публикаций к печати и т.д.).
5.	Управление профессиональным ростом педагогов	<p>Выявление основных профессиональных проблем конкретного педагога в содержании образования, методах и технологиях учебно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, осуществления взаимодействия с участниками образовательных отношений; определение приоритетных задач в преодолении выявленных проблем.</p>	<p>Подбор форм и средств для создания гибкой системы повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов; решение этих задач внутри образовательной организации, а также вне ее в системе дополнительного профессионального образования, в сетевом взаимодействии образовательных организаций.</p>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕЙ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Педагог достигает мастерства через несколько лет работы. Ускорить процесс достижения педагогического мастерства возможно лишь при правильном выборе будущего педагога своей профессии, а также при овладении системой необходимых знаний, навыков, умений, формирование профессионально важных качеств, способностей и, самое главное, готовности к педагогической деятельности. Всё это и есть пути формирования педагогического мастерства.

Но, для начала, рассмотрим этапы его становления:

I этап – профессиональное просвещение. Начинается в старших классах, когда учащиеся уже всерьёз задумываются о будущей профессии. На этом этапе благодаря информации, получаемой от учителей, родителей, из средств массовой информации, формируется отношение к той или иной специальности, и учащиеся начинают готовиться к поступлению в соответствующие учебные заведения.

II этап – профессиональный отбор. Начинается с обучением в средних и высших учебных заведениях, где студенты овладевают профессионально необходимыми знаниями, умениями, навыками.

III этап – профессиональная адаптация. Связана с педагогической практикой студентов, в ходе которой они проверяют верность теоретических знаний на практике и укрепляют свои умения и навыки. Можно сказать, происходит своеобразная «примерка» выбранной профессии к себе со стороны студентов, в результате которой они делают вывод о правильности или неправильности своего выбора.

IV этап – профессиональный рост. Начинается вместе с самостоятельной деятельностью молодых специалистов. В ходе своей самостоятельной профессиональной работы они применяют полученные ранее знания, навыки и умения, постепенно развивают своё педагогическое

мастерство. Этот этап длительный и его успешность зависит от множества факторов. Молодой специалист должен понять, что его профессиональное развитие и становление, как учителя не заканчивается в стенах педагогического учебного заведения, оно продолжается на протяжении всего периода профессиональной деятельности.

Для формирования педагогического мастерства ему будет необходимо овладеть суммой знаний, навыков, умений, развить свои личностные качества.

Таким образом, познакомившись с этапами становления педагогического мастерства, можно отметить, что его формирование начинается уже на I стадии, когда молодой человек только определяется с выбором профессии и происходит на протяжении всей педагогической деятельности учителя.

На основании проанализированного опыта выдающегося педагога Макаренко, выделим следующие пути формирования педагогического мастерства:

1. Профессиональное самообразование и самовоспитание. Стоит отметить, что не самообразование, не самовоспитание невозможно, пока сам педагог не увидит пробелы в общепедагогических знаниях, пока не поймёт недостаточность своего педагогического мастерства. Перед тем как приступить к работе над собой, педагог должен проанализировать свою работу за определённый период времени, собрать рекомендации коллег по улучшению своей деятельности. Это, ещё раз, доказывает опыт выдающихся педагогов – Сухомлинского, Макаренко, Амонашвили, добившихся заметных успехов в профессиональной деятельности путем непрерывной систематической работы над собой, и начинавших работу по самосовершенствованию с углубленного анализа собственной педагогической практики, с установления причин, как успехов, так и неудач. Анализируя результаты и процесс собственной деятельности, преподаватель совершает рефлекссию, без которой не сможет приблизиться к

педагогическому мастерству. Выявив свои педагогические недочёты и упущения, рекомендуется составить план работы над собой: план-максимум на большой отрезок времени и план-минимум на день, неделю или месяц.

2. Повышение квалификации и переподготовка в учреждениях последиplomного образования. Повышение квалификации понимается как вид дополнительного профессионального образования, направленного на формирование готовности работника к выполнению более сложных задач. Повышение квалификации одновременно является одной из форм освоения лучшего опыта, направленной на совершенствование профессионального труда. Основная цель повышения квалификации учителей состоит в том, чтобы установить соответствие между уровнем их готовности к реализации задач, стоящих перед школой, постоянно растущими социальными требованиями к его личности и деятельности, и уровнем современных научных знаний, составляющих основу управленческих процессов в системе образования.

Непрерывность профессионального образования педагога является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Если учитель занимает активную позицию и стремится к дополнительному образованию, то рост его профессионального мастерства идёт более интенсивно.

3. Работа в методических объединениях, творческих группах. Одним из важных условий формирования профессионального мастерства учителя является хорошо организованная в школе система методической работы, как части системы непрерывного образования.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки, если сделать значительный отступ от укоренившейся практики к совершенно новым подходам. На методических семинарах педагог имеет возможность не только ознакомиться с опытом своих коллег, но и поделиться своими

навыками и умениями. Это даёт ему возможность расширить свой творческий кругозор и привнести в свою деятельность что-то новое.

4. Аттестация педагогического работника. Аттестация учителей проводится один раз в пять лет по личному заявлению педагога. Учитель сам определяет категорию и форму аттестации: демонстрация внеклассных занятий с учащимися, серии уроков, творческий отчет, «экзамен» по определенной программе, защита опытно-экспериментальной или научно-методической разработки. Аттестация даёт учителю дополнительную мотивацию совершенствоваться в своём педагогическом мастерстве. Ведь известно, что именно мотивация призвана повышать качество работы, результативность, уровень предоставляемых услуг, улучшать микроклимат в учреждении, а также помогать в достижении профессиональных целей, давать положительную перспективу, подготавливать педагогические кадры для инноваций, повышать самоуважение и, в конечном счете, предотвращать отток специалистов.

5. Инновационно-педагогическая деятельность, освоение новых педагогических технологий. Инновационная педагогическая деятельность - основана на осмыслении практического педагогического опыта и ориентирована на изменение и развитие учебно-воспитательного процесса с целью достижения высших результатов, получение нового знания, формирование качественно иной педагогической практики. Инновационная деятельность помогает педагогу не застаиваться на месте. Искать новые пути и решения старых вопросов и проблем. Знакомство с инновационной деятельностью помогает педагогу сделать проводимые занятия более разнообразными и интересными.

6. Участие в научно-педагогических исследованиях (обучение в магистратуре и аспирантуре, работа в составе экспериментальной группе под руководством ученого-педагога). Научно-исследовательская деятельность является ведущим фактором повышения педагогического мастерства учителя, так как она выводит профессиональную деятельность на

уровень научного творчества и влияет на развитие устойчивой мотивации к постоянному профессиональному совершенствованию. Совершенствование педагогического мастерства осуществляется в процессе развития исследовательских умений и навыков: от творческого использования достижений современной психолого-педагогической науки к разработке и внедрению собственных приемов, методик, технологий в педагогическую деятельность.

7. Активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях.

Участие в конкурсах профессионального мастерства – мотивация к дальнейшему профессиональному росту. Конкурс всегда предоставляет возможность обогатить свой опыт и поделиться собственными ценными находками и достижениями в области профессионального мастерства, открыть в себе глубину творческих способностей. Педагогическое мастерство в профессиональных конкурсах оттачивается и является высшим уровнем педагогической деятельности, проявляющийся в творчестве учителя, в постоянном совершенствовании искусства обучения, воспитания и развития человека.

Участие в профессиональных конкурсах дает учителю возможность: изучить опыт коллег, реализовать свой творческий потенциал, развить собственные способности, установить новые контакты на профессиональном уровне, повысить авторитет в педагогическом коллективе.

8. Трансляция собственного педагогического опыта. Передача накопленных знаний это своеобразный момент рефлексии. Учитель систематизирует свой опыт и знания, выделяет главные аспекты, в результате чего получается качественно новый продукт – статья, разработка, программа. Таким образом, передавая свой педагогический опыт, учитель не только зарабатывает педагогический авторитет, но и обновляет имеющиеся знания.

Все эти пути взаимосвязаны, ими нужно пользоваться регулярно, непрерывно, целенаправленно. Не стоит забывать, что не один из перечисленных способов не будет эффективным, если педагог сам не

осознает необходимости повышения собственной профессиональной компетентности. Отсюда вытекает необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Конституция Российской Федерации (ст.43).
2. Закон РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 статьи 9,13,14,15,32 (ред. от 02.02.2011) «Об образовании».
3. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года).
4. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196.
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», (зарегистрирован в Минюсте 22.12.2009 рег. №17785).
7. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373).

8. Приказ Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», зарегистрировано в Минюсте РФ 04 февраля 2011 года № 19707.

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12 декабря 2011 г., регистрационный N 22540).

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012 г. № 1067 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 30 января 2013 г. № 26755. «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год».

11. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2009 № 729 (ред. от 13.01.2011) «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.01.2010 № 15987).

12. Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2011 №2 «О внесении изменений в перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные

программы общего образования образовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.02.2011 № 19739).

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к общеобразовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 октября 2011 года №МД-1427/03 «Об обеспечении преподавания комплексного учебного курса ОРКСЭ».

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 февраля 2012 г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные программы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312». Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2012 г. № 66 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089».

17. Закон РФ «Об образовании» (ст. 32), закрепляющий право образовательных учреждений определять список учебников из действующих Федеральных перечней в соответствии со своей образовательной программой и учебным планом»

18. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 № 1561/14-15

19. Письмо Министерства образования и науки РФ № 408/13-13 от 20.04.2001 «Рекомендации по организации обучения 1-классников в адаптационный период» Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ, ЕЁ ВИДЫ И ТИПЫ

Методическая продукция – один из способов выражения и распространения методических знаний.

Методическая продукция очень разнообразна. Совокупность методической продукции составляет информационно-методический фонд (методическую копилку). В зависимости от вида методическая продукция решает разные задачи:

- излагает сведения, подлежащие распространению;
- разъясняет приемы и методы;
- обобщает ценный педагогический опыт;
- объясняет цели и порядок действий;
- методику организации различных мероприятий;
- показывает возможные формы проведения дел.

Информационные	
Информационно-пропагандистские	Информационно-нормативные (организационно-нормативная)
<ul style="list-style-type: none"> • Картотека • Каталог • Справочник • Тематическая папка, подборка • Проспект, буклет, плакат, листовка • Пресс-релиз • Портфолио 	<ul style="list-style-type: none"> • Должностная инструкция • Положение • Информационно-методическое письмо • План работы • Органиграмма
Прикладные	
Знаково-графические	Технические
<ul style="list-style-type: none"> • Плакаты • Схемы, графики • Раздаточный дидактический материал 	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиозапись • Видеозапись • Макет • Техническая модель • Компьютерный фонд (сайт, модуль, файл) • Слайдовая презентация • Видеофильм
Исследовательско-продуктивные	
Проектные	Психологические
<ul style="list-style-type: none"> • Проект • Концепция • Программа • Модель 	<ul style="list-style-type: none"> • Методическое пособие • Учебно-методический комплекс • Методические рекомендации • Методический комментарий • Методическое описание (обобщение) опыта • Сценарий • Методическая разработка

Существует несколько способов ее классификации, например: по периодичности, по адресату, по характеру информации, по инновационному потенциалу, по функциональному назначению.

Классификация методической продукции по функциональному назначению:

1. Информационно-методическая.
2. Организационно-методическая.
3. Прикладная методическая продукция.
4. Научно-методическая продукция.
5. Учебная (образовательная) продукция.

1. Информационно-методическая продукция

Назначение информационно-методической продукции состоит в том, чтобы, используя различные ее виды:

- изложить сведения, подлежащие распространению;
- проанализировать передовой педагогический опыт;
- разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии.

Аннотация – краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки. В ней раскрывается назначение предлагаемого материала.

Бюллетень – регулярно публикуемые краткие официальные материалы. Выпускается с целью оперативного и систематического оповещения педагогических работников о новинках литературы, об инновационных формах работы и т.д.

Газета – периодическое текстовое листовое издание, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам образования, а также литературные произведения, иллюстрации, фотоснимки, рекламу.

Газетное издание – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата.

Вестник – выпускаемое учреждением периодическое или продолжающееся издание, в котором публикуются материалы, статьи

научного, информационного, методического характера, нормативные правовые акты.

Методическое описание – путем простого изложения подробно сообщается об интересном событии, проведенном массовом мероприятии или о том, как его можно провести.

Описание передового педагогического опыта – обобщение и систематизация актуального опыта с инновационной педагогической идеей.

Портфолио – собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.

Рекомендательный библиографический список (указатель) – библиографический список (указатель), назначение которого – помочь читателю в выборе литературы для углубленного изучения темы и расширения познаний в какой-либо области.

Реферат – краткое изложение в письменной форме литературных данных (книг, статей, научных работ), которые отражают точку зрения автора и дополняются имеющимися практическими данными по этому вопросу.

Рецензия – критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

Сводный реферат – реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен и иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих прояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов).

Отчет – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

2. Организационно-методическая продукция

Назначение этого вида методической продукции заключается в разъяснении целей, порядка организации и проведения массовых мероприятий, раскрытия методики образовательно-воспитательного процесса в творческих объединениях.

Инструктивно-методическое письмо – методическое издание, содержащее конкретные указания и разъяснения, вытекающие из нормативного правового акта вышестоящей организации.

Инструкция – это собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.

Памятка – брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности.

Методические рекомендации – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

3. Прикладная методическая продукция

Прикладная методическая продукция – это вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

Сценарий – подробная запись праздника, массового мероприятия.

Графическая информация – информация, создаваемая при помощи наглядных графических образов, раскрывающих содержание графического документа.

При составлении отчетов часто используются графики и диаграммы. График позволяет наглядно проследить рост изменения какого-либо явления и дать сравнительную характеристику.

Деловые игры – методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем игры по заданным правилам, путем воссоздания реальной жизненной ситуации.

Картотека – систематизированное в алфавитном порядке (как правило – по темам или направлениям) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе.

Каталог – нормативно-производственное, справочное или рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов.

Плакат – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата, отпечатанного с одной стороны, и предназначенное для экспонирования.

Сборник упражнений – издание, содержащее методический материал для обучения актива: упражнения, ситуации, задачи по различным проблемам образования детей.

Тематическая папка – содержит нормативные документы, регулирующие деятельность образовательного учреждения в определенном направлении; методические рекомендации; разработки и сценарии массовых мероприятий; материалы из опыта работы; библиографию, дидактический материал.

4. Научно-методическая продукция

Тезис – положение или утверждение. Тезисы повторяют, сжато формулируют прочитанное. Они передают суть содержания книги, статьи, доклада и позволяют обобщить материал. Процесс составления тезисов дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

5. Учебная (образовательная продукция)

Творчески одаренные и обладающие большим практическим опытом педагогические работники могут стать авторами учебников, учебных пособий и других изданий подобного рода.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

ПРИМЕРНЫЕ И ВАРИАТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Каждое образовательное учреждение разрабатывает основную образовательную программу на основе ФГОС и с учетом рекомендационной примерной образовательной программы. Каждый учитель начальных классов и МО учителей начальных классов участвуют в ее разработке.

Структура ООП

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения ООП НОО.
4. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся.
5. Учебный план НОО.
6. Программы отдельных учебных предметов, курсов.
7. Программа духовно-нравственного развития, воспитания учащегося.
8. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
9. Программа коррекционной работы.
10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.
11. План внеурочной деятельности.
12. Календарный учебный график.
13. Система условий реализации ООП НОО.

При разработке ООП НОО рекомендуется включать ее структуру три раздела: **целевой, содержательный и организационный.**

ООП НОО разрабатывается на четыре года и ежегодно обновляется. Разработанная программа принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

Структура примерной программы по учебному предмету, курсу

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса.
3. Место учебного предмета в учебном плане.
4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения предмета.
6. Содержание предмета.
7. Примерные варианты тематического планирования (без деления на классы) с указанием основных видов деятельности.
8. Рекомендации по материально-техническому обеспечению учебного предмета.



В соответствии со ст. 14 п.5
Закона Российской Федерации
«Об образовании»
настоящая программа является
основой для разработки
основной образовательной
программы
общеобразовательного
учреждения.

Планируемые результаты – это основа для разработки рабочей программы. Это основа для разработки рабочей программы.

Примерная программа по учебному предмету не является рабочей, учитель не может ее использовать в своей повседневной деятельности (это документ рекомендательного характера).

Рабочие программы пишутся на основе примерной (авторской) программы.

Примерная программа – это ориентир для составления рабочих программ. Определяет инвариантную часть учебного курса и вариативную составляющую содержания образования.

Вариативные (авторские) образовательные программы НОО – это программы авторских коллективов, разработанные на основе ФГОС.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ, КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Рабочая программа – это программа отдельного учебного предмета (курса), обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и разработанная на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Рабочая программа выполняет 3 функции:

1. Нормативную
2. Информационно-методическую
3. Организационно-планирующую

Предметные результаты – это ЗУН, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности. Включают освоение обучающихся в ходе изучения учебного предмета, опыт деятельности по получению нового знания.

Метапредметные результаты – это способы деятельности.

1. Регулятивные универсальные учебные действия:

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать собственные задачи;
- оценивать ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- выбирать оптимальный путь достижения цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия:

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;
- искать и находить обобщенные способы решения задач;
- анализировать и преобразовывать проблемно-противоречивые ситуации;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения;
- координировать и выполнять работу в условиях виртуального взаимодействия;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы.

Личностные результаты – это система ценностных отношений к себе и другим участникам образовательного процесса. Включают готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированности мотивации к обучению.

Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
 - на основе какой программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа.
 - цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе.
 - используется образовательная система.
 - информация о внесенных изменениях в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
4. Содержание программы.
5. Тематический план к рабочей программе.
6. Календарно-тематическое планирование уроков.

Календарно-тематическое планирование – это документ, отражающий особенности реализации основной образовательной программы школы по предмету в конкретном классе.

Календарно-тематическое планирование – это распределение содержания учебного материала по отдельным урокам, направленное на установление дат проведения уроков, номеров уроков, названия разделов и тем уроков, количество часов.

В календарно-тематическом планировании должны быть отражены:

- темы отдельных уроков;
- последовательность и количество часов, отводимое на их изучение.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА И ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта описывает изготовление, обработку и производство продукции, производственные операции и применяемое оборудование.

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока – таблица, которая позволяет учителю структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока включает в себя элементы план-конспекта: тема, цель, задачи, но всё же отличается от него.

Технологическая карта урока по ФГОС	Конспект урока
Позволяет демонстрировать системно-деятельностный подход в ходе проведения урока, поскольку содержит описание деятельности всех участников учебного процесса при выполнении каждого действия, указывает характер взаимодействия между учителем и учениками.	Имеет вид сценария, который включает в основном описание слов и действий учителя.
Включает характеристику деятельности обучающихся с указанием УУД, формируемых в процесса каждого учебного действия.	Содержит указание и описание основных форм и методов, используемых на уроке.
Помогает осознавать планируемые результаты каждого вида деятельности и контролировать этот процесс.	Указываются только общие цели всего урока.

С помощью технологической карты учитель смотрит на учебный материал целостно и проектирует урок по освоению конкретной темы в рамках всего курса.

Преимущества технологической карты как инструмента планирования

Технологическая карта позволит учителю:

- определить универсальные учебные действия, которые формируются при выполнении конкретного учебного действия;
- спроектировать последовательность действий и операций по освоению темы, приводящих к намеченному результату;
- проектировать педагогическую деятельность на конкретный период;
- на практике реализовать межпредметные связи;
- обеспечить согласованные действия участников педагогического процесса;
- диагностировать достижения запланированных результатов на каждом этапе урока;
- строить образовательный процесс как проектную деятельность, где все этапы логичны, взаимосвязаны и могут быть расширены в рамках предмета.

Структура технологической карты урока

В технологической карте указываются:

- тема;
- цель освоения учебного материала;
- результаты, которые планируется достичь: личностные, предметные и метапредметные;
- межпредметные связи;

- организация учебного пространства: формы работы, ресурсы и оборудование;

- основные понятия темы;

- технология изучения указанной темы.

Урок строится из нескольких этапов: организационный момент, актуализация знаний, постановка учебной задачи и так далее. В технологической карте на каждом этапе урока определяются цель и планируемый результат, деятельность учителя и учащихся.

Трудности при составлении технологической карты урока

Несмотря на преимущества и нарастающую популярность этого способа проектирования урока, учителя часто сталкиваются с трудностями при составлении технологической карты. Профессор института дополнительного образования в ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» Андрей Иоффе выделяет семь ошибок, которые совершают учителя при конструировании технологической карты:

1. Объём на десятки страниц.
2. Оформление всего содержания занятия как таблицу.
3. Установление жёстких временных рамок.
4. Обилие колонок.
5. Сведение рефлексии к подведению итогов.
6. Использование сложных и непонятных выражений – «самоопределение к деятельности».
7. Определение целей для ученика и учителя, но не целей занятия.

Эти ошибки вызваны отсутствием единых требований к составлению технологических карт уроков. Отдельные блоки и разделы разнятся и у отдельных учителей, и у каждого учителя в технологических картах разных уроков. Также на ошибки влияют субъективные факторы: недостаток знаний, низкая мотивация учителя, непонимание и неприятие нового.

Грамотная методическая поддержка способна оказать помощь при подготовке технологических карт. На заседаниях методического совета школы определяется, как отражать в технологических картах уроках предметные, метапредметные и личностные результаты, реализацию и диагностику различных видов УУД.

Примеры технологических карт уроков

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока
8. Характеристика этапов урока

- Работа обучающихся на уроке (указывается активность и мера занятости)

- Дифференциация и индивидуализация обучения: присутствовала или отсутствовала.

- Характер самостоятельной работы учащихся: репродуктивный или продуктивный.

- Оценка достижений целей урока.

ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Предметно развивающая среда – это комплекс эстетических, психолого-педагогических условий, необходимых для осуществления педагогического процесса, рационально организованный в пространстве и времени, насыщенный разнообразными предметами и игровыми материалами.

Развивающая среда способствует установлению, утверждению чувства уверенности в себе, дает возможность школьнику испытывать и использовать свои способности, стимулировать проявление им самостоятельности, инициативности, творчества.

Предметная среда обеспечивает разные виды деятельности ребенка – школьника и становится основой для его самостоятельной активности. При этом доминантным видом деятельности в школьном учреждении является учебная деятельность. Предметно-развивающая среда способствует развитию творческого воображения детей; формированию культуры взаимоотношений.

В основе разработки создания предметно-развивающей среды реализуются принципы комплексного подхода:

- многофункциональность помещения;
- рациональность использования пространства;
- взаимосвязь цветовой отделки и освещения;
- целесообразность озеленения интерьера.

Цель: создание предметно-развивающей среды, способствующей гармоничному развитию и саморазвитию детей с последующим её формированием.

Задачи:

- Организация предметно-развивающей среды для учащихся начальной школы, способствующей реализации компетентностного подхода;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
- формирование социально-открытого уклада школьной жизни, интегрированного в урочную, внеурочную, внешкольную деятельность.
- создать благоприятные условия для разностороннего развития личности;
- обеспечить охрану здоровья детей.

Предметно-развивающая среда имеет важное значение для развития детей. Все, что окружает ребенка – это не только игровая среда, но и среда, в которую входят все специфические детские виды деятельности. Ни один ребенок не может развиваться полноценно только на вербальном уровне, вне предметной среды.

Правильно организованная предметно-развивающая среда позволяет каждому ребенку найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать со сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки, а именно это лежит в основе развивающего обучения.

Для организации учебного процесса кабинеты начальных классов имеют предметно-развивающие зоны:

- учебная
- игровая
- зелёная
- информационная
- санитарно-гигиеническая зона

Учебная зона

Расположены парты - их легко переставить, объединять или отодвигать; стулья трехуровневые регулируются в соответствии с ростом учащихся; учительский стол; учебные доски: меловая, интерактивная, компьютер, мобильный телевизор и видеомagniтофон; шкафы, они будут отделять учебное пространство от игрового. В них будут помещены книги для чтения во внеурочное время, игрушки, рабочие тетради, принадлежности для уроков ИЗО и технологии. Пространство должно сочетать строгость и комфорт, которое обеспечивается определенным расположением предметов и подбором цветовых предпочтений.

Информационная зона

Располагается по периметру кабинета и представлена стендами на стенах. Содержание стендов отражает жизнь России, края, города, класса, информации для родителей. Стенды оформляются в цветном варианте, что притягивает взор детей, вызывая желание познакомиться с информацией. На стендах размещаются детские творческие работы.

Игровая зона

Расположена мягкая мебель (диван и кресла), журнальный столик, детские игрушки и игры. Дети с удовольствием могут проводить время, беседуя и играя в игровой зоне на диване и в кресле. Организация и использование игровой зоны является необходимым условием для сохранения и улучшения здоровья младших школьников, здесь нужно ощутить комфорт и присутствие домашнего уюта, что важно, особенно при обучении первоклассников. Занятия в игровой зоне благоприятно влияют на общий тонус ребёнка, способствуют тренировке подвижности нервных процессов, создают положительный настрой и снимают статическое, психоэмоциональное напряжение. Организация и использование игровой

зоны является необходимым условием для сохранения и улучшения здоровья младших школьников.

Зеленая зона

Многообразии декоративных цветов, желательно в отдельно отведенном месте; информационные карты о цветах (название цветка, семейство и т.д.). Если в классе много цветов, это позволяет воспитывать трудолюбие детей, ухаживающих за ними, любовь и уважение к природе. Кроме того, позволяет усилить созданное уютное и комфортное учебное пространство. Здесь так же мы поместим аквариум. Для релаксации детей, а также он научит детей ухаживать за животными. Уголок здорового образа жизни. В классе может быть собрана библиотека детских книг и организован уголок чтения. Уголок чтения дает возможность детям систематически знакомиться с новыми для них книгами, формировать читательские умения и развивать навыки чтения. Развитие наглядно-образного мышления достигается благодаря широкому использованию в обучении различных схем и моделей, опорных таблиц и алгоритмов.

Требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

- освещенность, состояние мебели;
- размеры проходов, расстояния между предметами: между рядами двухместных столов – не менее 60 см, от столов до продольной стены – не менее 50-70 см, от первой парты до учебной доски – 2,4-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места, учащегося от учебной доски – 860 см, высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см. Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

Потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими

проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается в учебных помещениях, кабинетах, рекреациях и других помещениях оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных учреждениях, при условии сохранения высоты помещений не менее 2,75 м, 4.29. Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжения. Полы должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

В помещениях начальных классов, устанавливаются умывальные раковины. Установку раковин в учебных помещениях следует предусматривать с учетом роста-возрастных особенностей обучающихся: на высоте 0,5 м от пола до борта раковины. Раковину следует устанавливать в зоне правого переднего угла кабинета. Около раковин устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги. Рядом с умывальными раковинами размещают электро- или бумажные полотенца, мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно.

В оформлении предметно развивающей среды кабинета нужно стремиться:

- к максимальному пространству и незагроможденности, четкости линий, цветовому и стилевому соответствию.

- к предметной направленности кабинета: соответствующее оформление не только способствует формированию интереса учеников к предмету, но и является частью «методической копилки» учителя.

- дизайн кабинета и методические материалы не должны отвлекать внимание школьников от содержания уроков. Использование умеренно ярких, пастельных тонов (рекомендуются зеленый, желтый, оранжевый,

розовый) и отсутствие слишком мелких, резких деталей не будет перенапрягать зрение ребят.

- оформление кабинетов начальной школы должно быть эстетичным, простота формы, комфорт, продуманным и выполненным в едином стиле.

- желательно при оформлении кабинетов начальных классов уделить внимание государственной символике и здоровому образу жизни и правил ПДД.

В кабинете необходимо создать условия для комфортного обучения школьников, где ребенок не только усваивает материал, но и отдыхает, играет.

Этому способствует:

1) Деление кабинета на зоны: учебную, игровую, зелёную, информационную.

2) Выбор цветового оформления, способствующий успокоению и активизации детей в разные периоды обучения.

Кабинет позволяет развивать общеучебные умения и навыки

1. Учебно-организационные: оптимальная организация ученических мест, места учителя.

2. Учебно-интеллектуальная: схемы, модели, занимательные стенды по предметам или темам; ребусы, кроссворды, уголок «Почемучка», «Вопросы и ответы», «Занимательная математика» (и др. предметы), «А знаете ли вы?..».

3. Учебно-информационные.

Таким образом, зонирования учебного кабинета представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, которая позволяет реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Зонирование учебного кабинета на рабочие пространства способствует развитию личности учащегося на основе освоения способов

деятельности, адаптации к условиям обучения, раскрытию и развитию способностей обучающихся начальных классов, повышению их уровня культуры.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Обучение – это не только передача знаний, но и творческий процесс человеческого взаимодействия. В начальной школе особо значимы для ребенка – взаимоотношения с учителем. Вы становитесь объектом подражания, во многом определяете мнения, стремления младших школьников. Вашими глазами ребенок видит себя, сверстников и школьную жизнь. Особенно это характерно для первоклассников.

➤ Наблюдайте за изменениями в поведении ребенка, потерявшего кого-то из близких. В первые недели обычно отмечаются тенденция к уходу, агрессивность, гнев, нервозность, замкнутость, невнимательность. Относитесь к этому с терпением, никогда не показывайте своего удивления. Не действуйте вопреки ребенку.

➤ Если ребенок хочет поговорить, найдите время выслушать его. Это не всегда легко сделать, и все же попытайтесь. Объясните ребенку, что вы хотите поговорить с ним, выберите удобное для этого время. При разговоре слушайте не только ушами, но и глазами, сердцем. Обнимите ребенка, возьмите его за руку. Прикосновение имеет для ребенка огромное значение, ведь он потерял тепло любящего родителя. Это позволяет ребенку почувствовать, что вы заботитесь о нем и в любое время готовы помочь ему. Поддержите его желание говорить о родителе и делайте это сами.

➤ Постарайтесь привлечь лучших друзей ребенка. Если вам удастся их собрать, объясните им, что, когда умирает кто-то, кого вы любите, беседы об этом человеке помогут сохранить о нем добрую память.

➤ Будьте готовы к вопросам и всегда будьте честными в ответах. Детей часто интересуют вопросы рождения и смерти. Учитель никогда не должен бояться сказать “Я не знаю”. Очень важно знать культурный уровень семьи ребенка, ее религиозные установки. Ваши собственные чувства никогда не должны вступать в противоречие с чувствами родителя или смущать ребенка.

➤ Покажите ребенку, что плакать не стыдно. Если ваши глаза наполнились слезами, не скрывайте этого. “Ты очень любил маму, и я это понимаю. Очень грустно, что она умерла”. В это время ребенку можно рассказывать множество трогательных историй. Покажите ему, что можно улыбаться и смеяться. “Мама любила клоунов, не правда ли?” – такая фраза может стать началом разговора о цирке и на уроке рисования можно предложить изобразить что-нибудь веселое.

➤ Никогда не говорите: “Ты ведь так не думаешь, не так ли?” Не говорите, что вы надеетесь на исчезновение у ребенка страхов, и не пытайтесь сменить тему разговора. Когда ребенок говорит, что считает себя виноватым в смерти отца, он действительно так думал. Дети честны, они говорят то, что думают. Их чувства реальны и сильны, и о них надо знать, им надо верить, о них надо говорить. Не следует произносить фраз типа “Скоро тебе будет лучше”. Гораздо лучше будет сказать: “Я знаю, что ты чувствуешь, и тоже не понимаю, почему твой отец должен был умереть таким молодым. Я только знаю, что он любил тебя, и ты никогда не забудешь его”.

➤ Старайтесь быть в контакте с родителем. Ребенок быстро почувствует связь между вами и его семьей, и это создаст у него ощущение безопасности. Обсуждайте с ними изменения в поведении ребенка, в его привычках.

Необходимо с особым вниманием относиться к трудным для потерявшего родителя ребенка дням. Такими днями являются праздники, когда дети поздравляют маму или папу. Ребенку, у которого нет матери, нужно посоветовать приготовить поздравление для бабушки. Конечно, невозможно заранее учесть все возможные случайности. Понимающий учитель, вооруженный знаниями о том, что смерть не является запретной темой, поможет страдающему ребенку пережить трудный для него период с минимальными потерями. Конечно, ребенок, долгое время не выходящий из кризиса, нуждается в специальной помощи. Здесь требуется специализированная индивидуальная психотерапия, как для ребенка, так и для родителя, а часто полезной оказывается и семейная терапия.

Приведенные выше приемы кажутся на первый взгляд очень простыми и естественными. Однако в большинстве случаев взрослые ведут себя по отношению к страдающему ребенку именно так, как не надо себя вести: делают вид, что ничего не случилось, стараются избегать упоминаний о постигшем ребенка горе, а на самом деле предлагают ему самому справиться с горем, самому вырабатывать способы поведения и защиты и искать пути выхода из кризиса. Далеко не всегда он справляется с этой задачей. Помочь ребенку, поддержать его в столь трудной ситуации должны уметь в первую очередь те взрослые, которые живут рядом с ребенком, встречают его каждый день в школе.