

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ванашинская основная общеобразовательная школа»

Папка наставника

учителя начального общего образования  
предмет

**Сунгуровой Зумрут Магомедовны**

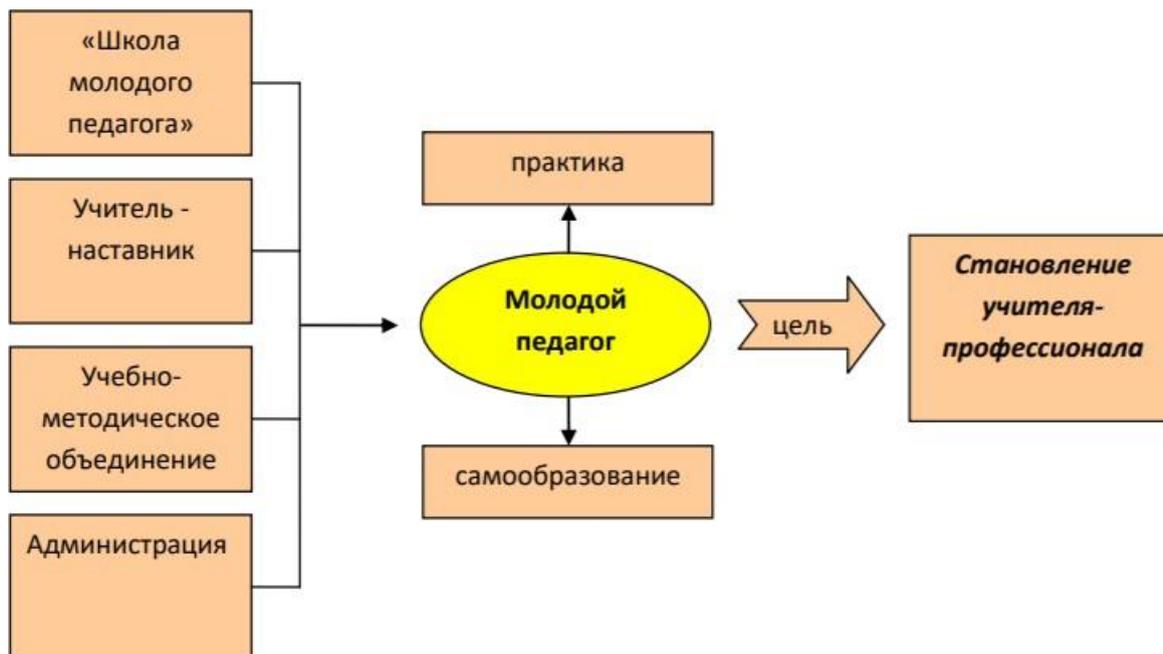
---

*Фамилия, имя, отчество наставника*

Молодой специалист: Салипова Инсанот Багавтиновна,  
ФИО

**Учитель начальных классов**  
преподаваемый предмет

## Модель работы МКОУ «Ванашинская ООШ» с молодыми специалистами



**АНКЕТА**  
**для изучения педагогических затруднений**  
**в работе молодого специалиста НОО**  
**МКОУ «Ванашинская ООШ»**

**ФИО**

Салипова И.Б.

**Стаж работы (педагогический) первый год**

№ п\п	Аспект педагогической деятельности	Затруднения есть (отметить +)
1.	Проектирование урока.	+
2.	Умение поставить цели урока.	
3.	Разработка технологической карты урока.	+
4.	Использование разнообразных эффективных форм обучения, активных методов обучения.	+
5.	Использование элементов современных педагогических технологий:	+
	-технология проблемного диалога	
	-технология критического мышления	+
	-технология продуктивного чтения	+
6.	Работа на уроке над формированием УУД.	+
7.	Учёт и оценка учебных достижений.	+
8.	Развитие интереса к предмету, потребностей к знаниям.	+
9.	Планирование самообразования и повышение педагогического мастерства.	+
10.	Формы работы с родителями.	+
11.	Новые подходы в воспитательной работе.	+
	Другое (указать собственные затруднения, не перечисленные в списке выше)	

Спасибо за сотрудничество!

## План работы с молодым специалистом

**Цель** – развитие профессиональных умений и навыков и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование)	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение молодым специалистом родительского собрания у наставника, его анализ. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
2	октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическое занятие «Требования к современному уроку». Консультации по планированию уроков. Работа с электронным журналом.	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками обучающихся»	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Консультации по работе с документацией (электронным журналом, тетрадями обучающихся)	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Как работать с ученическими тетрадями (советы при проверке тетрадей)	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Посещение молодым специалистом уроков педагога –наставника.
8	а п	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Консультация «Правила работы с личными делами обучающихся».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.		Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ. Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок.

## *Дневник наставника*

№ п / п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник-	Молодой специалист-
1	5.09.2023	<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам и составление плана;</p> <p>- Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала.</p>		
2	15.09.2023	<p>- Выбор темы по самообразованию;</p> <p>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>- Участие в оформлении учебного кабинета;</p> <p>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</p>		
3	25.10.2023	<p>- Участие в заседании методического объединения нач классов;</p> <p>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предметам.</p> <p>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p>		
4	28.12.23г	<p>Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предметам с учащимися</p> <p>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предметам</p> <p>- Анализ работы за первое полугодие</p>		
5	27.01.2024	<p>- Участие в заседании методического объединения</p> <p>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</p>		
6	12.01.24	<p>- Общие положения портфолио ученика</p> <p>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</p> <p>- Оценивание материалов портфолио</p>		

7	16.02.24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>		
8	12.03.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>		
9	26.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>		
10	20.05.2024	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		

## **Отчет наставника Сунгуровой З.М о работе с молодым специалистом Салиповой Инсанат Багавтиновны за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года**

С 04.09.2023г. установлено наставничество над молодым специалистом, учителем Салиповой Инсанат Багавтиновной, студенткой 4 курса государственного педагогического колледжа г.Буйнакса по специальности «преподавание в начальных классах».

Молодой педагог работает в МКОУ Ванашинская ООШ с 01.09.2023 года. Учитель Салипова И.Б. преподает в 3 классе (УМК «Школа России»).

Основная **цель** работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с молодым специалистом началась в сентябре с составления плана.

### **Задачи:**

- оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке.

За отчетный период 1 полугодия 2023-2024уч год, у Инсанот Багавтиновны, мною были посещены 8 уроков в 3 классе.

Анализ уроков показал, что молодой специалист имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки. В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса, Салипова И.Б. удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно.

Посещение уроков молодого специалиста, с целью оказания методической помощи, помогло выявить некоторые затруднения:

- в организации учителем дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (в соответствие структуры урока его типу по ФГОС);
- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке целей урока;
- в правильном оформлении бумажного и электронного журнала.

Для устранения указанных затруднений были проведены:

- консультации, беседы по разработке рабочих программ (написанию пояснительной записки и КТП);
- тщательный анализ посещённых уроков с методическими рекомендациями;
- рекомендации и советы по организации дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- инструктаж по ведению бумажного и электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований к ведению тетрадей.

Были даны рекомендации по написанию плана воспитательной работы и по ведению портфолио обучающихся.

Инсанат Багавтиновны, были даны материалы в электронном виде: (накопленные за мою педагогическую деятельность) конспекты уроков и презентации по всем учебным предметам, разработки внеклассных мероприятий, родительских собраний и др., что могло пригодиться учителю в работе.

Также приглашала, Инсанат Багавтиновну, на свои уроки, совместно их обсуждали. В любую минуту стараюсь дать советы и консультации по структуре и типу урока, как правильно начать урок, рационально распределить время между его этапами, какие средства обучения будут эффективны на данном занятии и т.д.

Посещая уроки в начале года и в конце I полугодия, в работе молодого специалиста виден прогресс в работе. Урок учитель планирует в соответствии с ФГОС, с применением различных технологий игровых, здоровьесберегающих, ИКТ и др.

Но остались ещё проблемы.

В ходе посещенных уроков, выявлены трудности в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Во время урока следить за ходом учебного процесса, но упускает поведение обучающихся на уроке и взаимоотношения учащихся в классе. Еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся. В дальнейшем, Инсанат Багавтиновне, необходимо работать по ликвидации этих проблем.

В I полугодии 2023-2024г, Инсанат Багавтиновна, со своими обучающимися, была активным участником в школьных, муниципальных конкурсах.

Инсанат Багавтиновна. активный участник встреч за «круглым столом», практических семинаров, заседаний ШМО, «Школа молодого учителя» на базе МКОУ Ванашинская ООШ по вопросам проблемы поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями, выбора форм и методов организации учебного процесса, прав и обязанностей педагогов расширили профессиональный кругозор не только педагогов-новичков, но и самих наставников.

Задачи на следующее полугодие:

- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся, организации дисциплины на уроках;
- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Анализ процесса адаптации молодого специалиста показал, что имеются сильные и слабые стороны в подготовке начинающего учителя к педагогической деятельности. Салипова И.Б. успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный.

09.01.2024г.

Дата

Сунгурова З.М

ФИО наставника

\_\_\_\_\_

подпись