

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВАНАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол:

№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Шахмурзаева

Приказ № 23 от 30.08.2024.



План работы
школьного методического объединения учителей-
предметников
МКОУ «Ванашинская ООШ»
по общепедагогическим вопросам на
2024-2025 учебный год

2024 г.

Состав МО:

Руководитель МО – Амирбекова З.М

Меджидов А.А - учитель физкультуры

Хабибова А.М – русского языка и литературы.

Салимбекова С.М – учитель математики, физики.

Акаева Ш.К – учитель биологии, химии

Шахмурзаева А.А – учитель изо, музыки

Курбанова Л.Т – учитель истории

Арсланова А.М – учитель английского языка

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения»

Основные этапы работы по теме:

I этап – теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы с последующим транслированием.

III этап – подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Цели:

- ⇒ Совершенствование форм и методов системно-деятельностного подхода в обучении;
- ⇒ Применение деятельностно–развивающих технологий на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся;
- ⇒ Способствование развитию творческого потенциала личности учащегося, побуждение и поддержание инициативы школьников в разных видах учебной деятельности;
- ⇒ Внедрение различных форм передового педагогического опыта;
- ⇒ Пополнение методической копилки информационно-методическим материалом по предметам с целью оказания помощи учителю в работе;
- ⇒ Оказание методической помощи в вопросах самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Задачи:

- 1.повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МКОУ;
- 2.создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.
- 3.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;
 - Проведение предметных недель;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- 4.Изучать и внедрять новые технологии обучения.
- 5.Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО	В течение года	Члены ШМО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Члены ШМО
4	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам	ноябрь	Члены ШМО Руководитель ШМО
5	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах. Подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад.	Организация участия победителей школьных олимпиад в	Руководитель ШМО

		районных олимпиадах	
6	Организация работы по аттестации учителей: 1. уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году 2. оказание методической помощи	В течение года	Руководитель ШМО
7	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (на этапе перехода из начальной школы в основную)	В течение года	Руководитель ШМО

Раздел 2. Информационная деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банка данных по различным направлениям деятельности · создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; · создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Руководитель ШМО

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

Задачи:

- ⇒ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- ⇒ организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответ-ый
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году	Август	Члены ШМО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам	Август	Члены ШМО
4	Выбор темы самообразования	Август	Члены ШМО
5	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Члены ШМО
7	Организация работы с отстающими учащимися	В течение года	Члены ШМО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса	Сентябрь-декабрь	Члены ШМО
9	Заседания ШМО (план прилагается)		

Раздел 4. Диагностико - аналитическая деятельность.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: - анализ уровня обученности за I полугодие, 2 полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок)	Январь-Май	Члены ШМО
2	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики	в течение года	Члены ШМО
3	Анализ работы ШМО учителей-предметников	Май	Руководитель МО

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Организация «Консультационных дней» с учителями-предметниками.
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и
- Педагогический мониторинг
- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Направления и содержание работы	Сроки	Ответств
<u>I Организационно-методическая работа.</u> 1. Провести диагностику, анализ и систематизацию методических потребностей и методических ресурсов. 2. Работа над развитием сети методических служб: - педагогический совет; - методическое объединение классных руководителей.	сентябрь По плану	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
<u>II Повышение квалификации педагогических кадров.</u> 1. Своевременно осуществление переподготовки учителей согласно перспективному плану курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2024 – 2025 годы. 2. Регулярное посещение и активное участие учителей в работе районных методических объединений. 3. Изучение новой методической литературы, учебников, программ; осуществление подписки на периодическую печать.	По плану курсовой подготовк и В течение года По плану ШМО	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
<u>III Развитие творческого потенциала педагогических кадров.</u> 1. Организация творческих отчётов и открытых уроков с целью обобщения передового педагогического опыта. 2. Создание благоприятных условий для своевременной аттестации учителей на квалификационные категории.	По плану	Зам. дир. по УВР

<u>IV Изучение уровня обученности, развития и воспитанности детей.</u> 1. Направление работы учителей и классных руководителей на выявление индивидуальных возможностей учащихся, не справляющихся с изучением программного материала, организовать им помощь. 2. Осуществление аттестации знаний учащихся, систематический анализ динамики результатов в образовательном процессе, своевременное принятие мер, направленных на ликвидацию причин снижения результатов учения. 3. Проведение предметных олимпиад.	В течение года По плану ВШК Октябрь	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
<u>V Изучение эффективности методической работы.</u> 1. Анализ работы методических служб в 2024 – 2025 учебном году. 2. Систематическое обсуждение результатов образовательного процесса на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, определяя резервы повышения качества и успешности образования.	Май–июнь	Зам. дир. по УВР Администрация

<u>II Повышение квалификации педагогических кадров.</u> 4. Своевременно осуществление переподготовки учителей согласно перспективному плану курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2024 – 2025 годы. 5. Регулярное посещение и активное участие учителей в работе районных методических объединений. 6. Изучение новой методической литературы, учебников, программ; осуществление подписки на периодическую печать.	По плану курсовой подготовк и В течение года По плану ШМО	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
<u>III Развитие творческого потенциала педагогических кадров.</u> 3. Организация творческих отчётов и открытых уроков с целью обобщения передового педагогического опыта. 4. Создание благоприятных условий для своевременной аттестации учителей на квалификационные категории.	По плану	Зам. дир. по УВР
<u>IV Изучение уровня обученности, развития и воспитанности детей.</u> 4. Направление работы учителей и классных руководителей на выявление индивидуальных возможностей учащихся, не справляющихся с изучением программного материала, организовать им помощь. 5. Осуществление аттестации знаний учащихся, систематический анализ динамики результатов в образовательном процессе, своевременное принятие мер, направленных на ликвидацию причин снижения результатов учения. 6. Проведение предметных олимпиад.	В течение года По плану ВШК Октябрь	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
<u>V Изучение эффективности методической работы.</u> 3. Анализ работы методических служб в 2024 – 2025 учебном году. 4. Систематическое обсуждение результатов образовательного процесса на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, определяя резервы повышения качества и успешности образования.	Май–июнь	Зам. дир. по УВР Администрация

