

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ Ванагинская ООш**



**Шахмурзаева А.А**

**1.09.2023г**

**УСТАВ**

**ШКОЛЬНОГО ИСТОРИКО-**

**КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ванагинская основная общеобразовательная школа.**

**С.Ванаши**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального Закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;

1.2. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счёт муниципального финансирования;

1.3. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

368211 РД Буйнакский район с.Ванаши улица Ванашинская 35.

1.4. Музей самостоятелен в осуществлении творческой и экономической деятельности. Музей при МКОУ «Ванашинская ООШ» организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

1.5. Профиль музея историко-краеведческий.

Полное название музея – школьный историко – краеведческий музей «Истоки».

1.6. Действующие экспозиции:

- Годы, опалённые войной;
- России славные сыны;
- Высокое слово Учитель;
- Шаг в прошлое;
- Моя малая Родина.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ:**

2.1. Организация музея - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов;

2.2. Учредителем музея является МКОУ «Ванашинская ООШ»

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы;

2.3. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов;
- учёт и хранение;
- экспозиционная работа;
- экскурсионно - просветительская работа;
- научно – исследовательская;
- организационно – хозяйственная работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и Положением о Совете музея.

### **3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ:**

3.1. Документирование истории, культуры, природы, хозяйства села Ванаши путём сбора, выявления, изучения и хранения музейных экспонатов;

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

3.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;

3.4. Развитие детского самоуправления.

### **4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ:**

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно - вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению. С 22.09.2023 года руководителем школьного историко – краеведческого музея «Истоки» назначена учитель начальных классов Сунгурова З.М.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся школы.

5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, состоящий из педагогов, родителей, представителей общественности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.