



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
18	27.01.2023

Приказ
о проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2023 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-95/23 от 25 января 2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в 4 – 8, 10 – 11 классах общеобразовательных организациях РД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме, а в 10-11 классах - в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Определить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2023 в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района, методиста МКУ «УОБР» Алибекову Рабият Алибековну.
3. Назначить независимых наблюдателей из числа методистов управления образованием, представителей других ОУ.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
 - 4.1. обеспечить благоприятные условия для проведения ВПР в ОУ;
 - 4.2. обеспечить организацию и проведение ВПР 2023, в соответствии с графиком ВПР 2023 (приложение №1) и порядком проведения ВПР 2023;
 - 4.3. обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов общеобразовательным учреждением до окончания выполнения работ;
 - 4.4. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
 - 4.5. назначить ответственного координатора, организаторов, ответственных за проведение ВПР в ОУ, и передать приказ о проведении ВПР муниципальному координатору;
 - 4.6. определить в каждую аудиторию, в которой выполняется ВПР независимого наблюдателя, заполнить акт общественного наблюдателя;
 - 4.7. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной

информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.;

4.8. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.9. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

4.10. распечатать на всех участников варианты ВПР;

4.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР.

4.12. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всём ОУ только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.13. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

4.14. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

4.15. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

4.16. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.17. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;

4.18. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

4.19. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

4.20. разместить на официальных сайтах ОУ приказ о проведении ВПР - 2023 и график проведения ВПР – 2023;

4.21. провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2023.

5. Муниципальному координатору ВПР (Алибековой Р.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Залимханова