



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ ВАНАШИНСКАЯ ООШ

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Ванаши mail: amirbekova.83@mail.ru тел.89285651063

Приказ № 3

«22» января 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Управления образованием Буйнакского района» № 9 от « 19 » января 2024 г. « О проведении ВПР в 2024г в 4-8 классах»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Амирбекову З.М;
- в 5 классах Шахмурзаеву А.А;
- в 6 классах Алиеву Н.И;
- в 7 классах Амирбекову З.М;
- в 8 классах Хабибову А.М;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 3 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 03.04.2024 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 18 человек 4 класс – кабинет 4 класса;
- по математике 18 человек 4 класс – кабинет 4 класса;
- по окружающему миру 18 человек 4 класс – кабинет 4 класса

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 03.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 05.04.2024 на 1 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 4 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 5 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (10 человек) 5 класс – 5 кабинет;
- по биологии (10 человек) 5 класс – 5 кабинет;;
- по математике (10 человек) 5 класс – 5 кабинет;
- по русскому языку (10 человек) 5 класс – 5 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2 уроке.
- общественно-научный предмет (история, обществознание) 10.04.2024 на 1 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 11.04.2024 на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 6 класс – 6 кабинет ;
- по математике (12 человек) 6 класс – 6 кабинет ;
- общественно-научный предмет (история, обществознание) (12 человек) 6 класс – 6 кабинет ;
- естественно - научный предмет по случайному выбору (биология, география) (12 человек) 6 класс – 6 кабинет ;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 19.04.2024 на 1 уроке;
- по русскому языку 17.04.2024 на 1 уроке;
- естественно - научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 18.04.2024 на 3 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 15.04.2024 на 5 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 7 класс – 7 кабинет;
- по математике (10 человек) 7 класс – 7 кабинет;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) (10 человек) 7 класс – 7 кабинет;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (10 человек) 7 класс – 7 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 22.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2024 на 1 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 23.04.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 25.04.2024 на 4 уроке;

- 11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике (11 человек) 8 класс – 8 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 8 класс – 8 кабинет;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (11 человек) 8 класс – 8 кабинет;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) (11 человек) 8 класс – 8 кабинет;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Амирбекову Зульфию Магомедовну и передать информацию об ответственном организаторе (тел.89298823311) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Амирбековой З.М

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. 17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Алиева Н.И – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Хабибова А.М – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Меджидов А.А – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Хабибова А.М – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Меджидов А.А – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Амирбекова З.М – член комиссии; Хабибова А.М – член комиссии
	8	
Химия	8	Амирбекова З.М – председатель комиссии; Хабибова А.М – член комиссии

Обществознание	6 7 8	Шахмурзаева А.А – председатель комиссии; Алиева Н.И – член комиссии;
----------------	-------------	---

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет 4 – Амирбекова З.М

Кабинет 5 - Меджидов А.А

Кабинет 6 - Алиева Н.И

Кабинет 7 - Хабибова А.М

Кабинет 8 - Амирбекова З.М

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от организатора - Амирбековой З.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Амирбековой З.М.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025г

Директор _____



Шахмурзаева А.А