

Выписка из протокола №4
заседания педагогического совета МКОУ «Ванашинская ООШ»
от 26.03.2025 года

присутствовали 12 человек

Председатель: директор школы Шахмурзаева А.А.

Секретарь: преподаватель Салимбаева С.М.

Повестка дня:

1. О продолжении работы над повышением цифровой грамотности педагогических работников.
2. Об использовании технических возможностей республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документарной и бюрократической нагрузки педагогических работников.
3. Об актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г № 799и разработанными Миобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя, классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Слушали

- по первому вопросу директора МКОУ «Ванашинская ООШ» Шахмурзаеву А.А. о продолжении работы над повышением цифровой грамотности педагогических работников;
- по второму вопросу заместителя директора по УВР Амирбекову З.М. об использовании технических возможностей республиканской системы «Электронное образование Дагестана» снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников;

- по третьему вопросу заместителя директора по ВР Сунгурову З.М. об нормативных актов соответствии Минпросвещения России 06.11.2024 №779 разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя, классного руководителя, положения о классном руководстве;

- по третьему вопросу председателя профкома Курбанову Л.Т об актуализации нормативного локального акта о правилах внутреннего распорядка образовательной организации в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г № 799 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами.

Голосовали 12 человек, против -0.

Постановили

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников.
2. Использовать технических возможностей республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.
3. Утвердить актуализированные в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г № 799 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами.
4. Разместить на сайте образовательной организации данный протокол.

Председатель _____ А.А.Шахмурзаева

Секретарь _____ Салимбекова С.М

