



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ ВАНАШИНСКАЯ ООШ

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Ванашаи mail: [amirbekova.83@mail.ru](mailto:amirbekova.83@mail.ru) тел.89285651063

Дата: 06.09.2022 г.

№ 45п1

## ПРИКАЗ

### «Об организации питания детей

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в школе, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности.

#### Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в школе на заместителя директора по УВР Амирбекову З.М

- Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 12-дневным меню
  - Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с директором школы.
  - Утвердить график приема пищи:
    - завтрак 9.35 – 9.50
  - Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - При составлении меню-требования учитывать:
    - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
    - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, завхозу, выдающему продукты.
  - Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
  - Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом калорийности потребленных продуктов.
  - Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: Амирбекова З.М, повара Алиевой Р.М.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в школе – повару, завхозу:
- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
  - За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз Бурасанов А.Б. и представитель поставщика.
  - Обнаруженные некачественные продукты, их непоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.
  - Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо – завхоз Бурасанов А.Б..
5. Завхозу А.Б.Бурасанову ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером школы.
8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - график выдачи готовых блюд;
  - суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
  - вымеренную посуду с указанием объёмов;
  - медицинскую аптечку.
6. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
7. Ответственность за организацию питания детей в школе возлагается на классных руководителей 1-4 классов.
8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
12. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, завхоза А.Б.Бурасанова.

Директор Школы \_\_\_\_\_ Шахмурзаева А.А



С содержанием данного приказа ознакомлены :

Бурасанов А.Б. 

Алиева Р.М. 

Амирбекова З.М. 